

**VERBALE n.14 DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE SUPERVISIONE E
MONITORAGGIO
Progetto X-CHEM – Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027**

La Commissione Supervisione e Monitoraggio (CSM) del Progetto X-CHEM si è riunita in data 13/02/2025 alle ore 15:30 per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Infrastrutture
3. Reclutamento
4. Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.

Fabiana Arduini

Massimo Bietti

Valeria Conte

Elisabetta Di Bartolomeo.

Silvia Licoccia

Silvia Orlanducci

Roberto Paolesse

Mariano Venanzi

È assente giustificato il Prof. Francesco Ricci

Assume le funzioni Presidente la Prof.ssa Valeria Conte, Coordinatrice del progetto, e quelle di Segretario la Prof.ssa Silvia Licoccia.

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Presidente dà inizio alla riunione.

1) Comunicazioni

- La Prof.ssa Conte comunica che entro il 4 marzo dovrà essere completata la rendicontazione finanziaria e scientifica del II anno di progetto che procede in linea con quanto proposto con qualche lieve ritardo solo nell'aspetto della formalizzazione sulla piattaforma proper del reclutamento.
- La prof.ssa Conte informa di aver proceduto alla suddivisione dei fondi di Incentivazione del Progetto relativi all'anno 2024, secondo quanto stabilito dal Regolamento già approvato in CdD il 26/09/23, e che avvierà gli opportuni adempimenti per la rapida distribuzione stipendiale delle somme.

2) Infrastrutture

- La Prof.ssa Orlanducci comunica che è stato consegnato Raman e che sarà al più presto avviata la fase di installazione e collaudo.
- La Prof.ssa Conte comunica che siamo in attesa di comunicazioni dall'amministrazione per l'avvio della gara relativa allo strumento AFM

- La Prof.ssa Di Bartolomeo comunica che, essendosi conclusi i lavori di ristrutturazione, è in fase di attuazione l'installazione e primo collaudo dello strumento SEM. Comunica altresì che in corso una prima fase di formazione per il personale che aveva in passato già acquisito esperienza con questo tipo di strumentazione. È poi prevista una seconda fase di formazione.
- La Commissione ringrazia le Colleghe e dà mandato alle Prof.sse Di Bartolomeo e Orlanducci di preparare una bozza di Regolamento per l'utilizzo degli strumenti da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento.

3) Reclutamento

- La Prof.ssa Conte comunica che non sono ancora state completate le procedure di reclutamento per la posizione di funzionario TAB-area Amministrativo D1 e che è necessario predisporre la richiesta della seconda posizione di Funzionario prevista dal progetto.

La Commissione esprime l'auspicio che tale documento possa essere sottoposto all'attenzione del Consiglio di Dipartimento prevista per il mese di marzo.

- La Prof.ssa Orlanducci informa che, per quel che attiene al reclutamento di un RTT per il SSDCHEM-03/A, a tutt'oggi è in corso la discussione tra i Docenti del settore per la gestione della procedura.
- La CSM da mandato al Prof. Paolesse, in qualità di Direttore del Dipartimento, di avere una interlocuzione con tutti i Professori Associati e Ordinari del SSDCHEM-03/A per poter giungere all'auspicata posizione condivisa e, in assenza di risultato, la CSM si assume l'impegno a fare le opportune proposte per la gestione della procedura.

4) Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle ore 17:00.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Segretaria
Prof.ssa Silvia Licoccia

La Coordinatrice del progetto
Prof.ssa Valeria Conte

