



**VERBALE n.13 DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE SUPERVISIONE E
MONITORAGGIO
Progetto X-CHEM – Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027**

La Commissione Supervisione e Monitoraggio (CSM) del Progetto X-CHEM si è riunita in data 11/12/2024 alle ore 12:30 per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Infrastrutture
3. Reclutamento
4. Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.

Fabiana Arduini

Massimo Bietti

Valeria Conte

Elisabetta Di Bartolomeo

Silvia Licoccia

Roberto Paolesse

Mariano Venanzi

Assume le funzioni Presidente la Prof.ssa Valeria Conte, Coordinatrice del progetto, e quelle di Segretario la Prof.ssa Silvia Licoccia.

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Presidente dà inizio alla riunione.

1) Comunicazioni

- Non ci sono comunicazioni

2) Progetti di ricerca

- La prof.ssa Conte illustra la distribuzione della Premialità di Ricerca deliberata nel precedente CdD del 13/11/24.

La maggior parte dei componenti del Dipartimento ha deciso di utilizzare i fondi ottenuti per acquisti di materiale inventariabile e pertanto tali somme resteranno nella voce infrastruttura del DE.

Relativamente alle somme che verranno attribuite ai singoli docenti e ricercatori, verrà aperto un solo apposito capitolo di spesa dal quale ognuno potrà spendere la propria quota.

La distribuzione nominale della premialità di ricerca è presente in allegato a questo verbale.

La Commissione approva all'unanimità.

3) Infrastrutture

- La prof.ssa Conte ringrazia il Dr. Allegri, presente alla riunione per il lavoro svolto nel seguire i lavori di ristrutturazione del laboratorio che ospiterà la nuova strumentazione



acquistata con i fondi Infrastrutture del DE. La commissione si associa ai ringraziamenti.

Il Dr. Allegri riassume la situazione dei lavori informando che si è ormai a conclusione degli stessi, confermando che la previsione di spesa è stata, al momento, pienamente rispettata.

- La prof.ssa Conte ricorda quindi che le due strumentazioni acquistate verranno consegnate e collaudate all'inizio del prossimo anno e che anche la gara per l'acquisto dell'AFM verrà iniziata a Gennaio 25.

La Commissione dà mandato alla Prof.ssa Orlanducci di coordinarsi con la Sig.ra Gallenzi per dare avvio alla procedura.

4) Reclutamento

- La Prof.ssa Conte comunica che è stata completata la procedura di una posizione TAB-area Amministrativa livello D1 e che siamo in attesa dell'approvazione degli atti e la conseguente presa di servizio del/la vincitore/trice
- La prof.ssa Conte ritiene, in accordo con il direttore che all'inizio del 2025 si possa procedere alla richiesta della procedura di una posizione TAB-area tecnica livello D1 procedendo alla accurata stesura del Bando secondo le esigenze che il Dstc e la CSM individueranno.

La Commissione prende atto

5) Varie ed eventuali

- Il Prof. Bietti propone di esplorare per il prossimo anno una strategia di coordinamento con altri dipartimenti di Eccellenza Italiani allo scopo di programmare una serie di Seminari di Ricerca.

La CSM dà mandato al Prof. Bietti di procedere all'organizzazione di detta iniziativa.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle ore 13:30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Segretaria
Prof.ssa Silvia Licoccia

La Coordinatrice del progetto
Prof.ssa Valeria Conte