



**VERBALE n.9 DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE SUPERVISIONE E
MONITORAGGIO
Progetto XCHEM – Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027**

La Commissione Supervisione e Monitoraggio (CSM) del Progetto X-CHEM si è riunita in data il 02/05/2024 alle ore 15:00 presso l'Aula Riunioni del DSTC per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Infrastrutture e strumentazione
3. Didattica
4. Reclutamento
5. Cofinanziamento strumentazione
6. Finanziamento giovani ricercatori
7. I Workshop Villa Mondragone
8. Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.

Fabiana Arduini
Massimo Bietti
Valeria Conte

Elisabetta Di Bartolomeo
Silvia Licoccia
Roberto Paolesse

Sono assenti giustificati i Proff. Silvia Orlanducci, Francesco Ricci, Mariano Venanzi

Assume le funzioni Presidente la Prof.ssa Valeria Conte, Coordinatrice del progetto, e quelle di Segretario la Prof.ssa Silvia Licoccia.

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Presidente dà inizio alla riunione.

1) Comunicazioni

Non ci sono comunicazioni.

2) Infrastrutture e strumentazione

– La Prof.ssa Conte informa che è stata conclusa la gara per l'acquisto del Sistema MicroRaman Confocale e che, a seguito della verifica dell'offerta presentata dalla Ditta Horiba Italia Srl, unico operatore economico che ha partecipato alla gara, la Commissione incaricata ha aggiudicato di affidare la fornitura del Sistema Micro-Raman ad alte prestazioni alla Ditta Horiba Italia Srl ed in data 24 Aprile 2024 la procedura si è conclusa con la stipula del contratto.

Sono previsti tempi di circa 6 mesi per la consegna e installazione.

– La prof.ssa Conte ricorda, altresì, che il CdD, seduta del 06/12/2023, ha deliberato di richiedere all'Amministrazione l'apertura della procedura per l'acquisizione della strumentazione AFM.

– La Prof.ssa Di Bartolomeo informa che è scaduto il termine per la presentazione di offerte nell'ambito della gara europea bandita per l'acquisizione della strumentazione SEM e che è pervenuta un'unica offerta. Si attende il Decreto di nomina della Commissione, per cui



sono stati proposti i nominativi della Prof.ssa Alessandra D'Epifanio, del Prof. Fabio Domenici e della Dott.ssa Iadicola, per procedere alla valutazione dell'offerta. Il tempo stimato per tale processo è di circa 1 mese e, anche in questo caso, dopo l'assegnazione della fornitura, si prevedono tempi di circa 6 mesi per la consegna e installazione.

- La Prof.ssa Conte ricorda che sarà necessario provvedere a opportuni lavori di adeguamento degli spazi previsti per l'installazione di tutta la grande strumentazione prevista nel progetto e che al momento sono stati presentati due preventivi. Informa che RUP della procedura sarà un funzionario dell'Ufficio tecnico di Ateneo con le necessarie competenze ingegneristiche-architettoniche e che sarà necessario il parere del SPP.

La Commissione ringrazia le Colleghe delle informazioni e dà mandato alla Prof.ssa Conte, proponendole, dopo averne verificato la disponibilità, di avvalersi della collaborazione della Prof.ssa Alessandra D'Epifanio, di verificare la congruità dei capitolati proposti dalle ditte e di provvedere ai passi necessari per la nomina del RUP e l'acquisizione del parere del SPP.

3) Didattica

- La Prof.ssa Licocchia comunica che, nell'ambito dell'adeguamento al processo AVA3, si terrà un audit con il NdV relativo al Dottorato in Materials for Sustainable Development che ha richiesto un estensivo aggiornamento della documentazione relativa al Dottorato stesso e invita i Colleghi facenti parte del Collegio dei Docenti del Dottorato in Scienze Chimiche a sollecitare il Prof. Paradossi, Coordinatore del Dottorato, a verificare l'esecuzione di tali adempimenti rendendosi ovviamente disponibile alla dovuta collaborazione. Sottolinea, inoltre, che la procedura AVA3 richiede la valutazione e il monitoraggio di un Comitato Consultivo di esperti, che tale comitato può essere identificato nell'International Advisory Board del Progetto X-Chem e che sarà opportuno che la CSM, di concerto con i Coordinatori dei due Dottorati, inserire nel report che verrà presentato in occasione del I Workshop di progetto (vedi punto 7 all'o.d.g) informazioni dettagliate sull'andamento dei corsi per acquisire parere e suggerimenti dell'IAB.

La Commissione approva all'unanimità.

- La Prof.ssa Conte informa la Commissione che il giorno 15 maggio dalle 9 alle 13 si svolgerà un evento di orientamento dedicato alla presentazione della nuova offerta formativa della Laurea Magistrale in Chimica.
L'evento, curato dall'Ufficio Orientamento di Ateneo, si svolgerà in maniera ibrida, dando modo agli interessati di collegarsi in modalità streaming.
Il programma prevede interventi informativi, seguito da un incontro con gli studenti dei due dottorati che fanno riferimento al Dipartimento,

La Commissione prende atto esprimendo il proprio apprezzamento per l'iniziativa.

4) Reclutamento

- La Prof.ssa Conte informa sull'andamento delle procedure previste nell'ambito del progetto e in particolare che si è in attesa della presa di servizio della Prof.ssa Bizzarri, risultata vincitrice della posizione di professore di II fascia per il SSD CHIM/06, che è prevista la proposta di stata nomina delle Commissioni per due procedure RTT per i SSD



CHIM/01 e CHIM/06 e che sono in atto le procedure per due posizioni TAB, livello C e D area amministrativa.

La Commissione prende atto.

5) Cofinanziamento strumentazione

– La Prof.ssa Conte informa che, a seguito della delibera del CdD, seduta del 27/03/2024, sono pervenute le seguenti manifestazioni di interesse per finanziamenti a valere sul progetto X-CHEM, volte:

- all'aggiornamento della strumentazione disponibile all'interno del DSTC;
- all'acquisizione di piccola strumentazione per l'attività di ricerca.

n.	Proponente Principale	Proponenti Associati	Strumentazione	agg/acq	Richiesta (K€ IVA inclusa)	% cofin (K€)	Contributo netto richiesto
1	Carbone	Paradossi, Domenici, Caroleo, (Narducci)	Sfera integratrice ISR-6000 per riflettanza UV-VIS	agg	25	20	20
2	Cicero	Paollesse, Salvio, Bocedi, Macchi, Gontrani	Probe BBI 1H/BB 5 mm (PA3162_BI/H_Z) Bruker	agg	71	35	46
3	Del Grosso	Ricci	Definite focus, modulo aggiuntivo microscopio fluorescenza Axio Observer 7	agg	23	30	16
4	Galloni	Micheli, Stefanelli, Lembo, Caroleo	Cromatografia Flash automatizzata Teledyne Nextgen 300	acq	30	20	24
5	Gatto	Lettieri, Domenici, Chiessi, Melino	DISCOVERY DSC25 *	acq	30	20	24
6	Porchetta	Arduini, Idili, Chamorro	Aggiornamento Fluorimetro	agg	9	20	7
7	Salamone	Sabuzi, Bizzarri, Piccirillo, Tagliatesta	Laser Flash Photolysis/Transient absorption	agg	50	20	40
8	Stella	Bocchinfuso, Caccuri, Calligari, Mazzuca, Sette	LifeSpec- ps (fluorescenza)	agg	31,2	20	25
Totale							195 €

Si apre la discussione a cui partecipano tutti i presenti. La Commissione nota in particolare:

- che la spesa totale prevista a carico del progetto è inferiore a quanto deliberato in CdD;
- per quanto attiene alla proposta presentata dal Prof. Cicero (n.2), la richiesta originale era superiore a quanto deliberato ed è stata pertanto corretta aumentando la percentuale di cofinanziamento;



- per quanto attiene alla proposta presentata dal Prof. Porchetta (n.6), la richiesta è inferiore a quanto indicato e si propone pertanto di escluderla;
- per quanto attiene alla proposta presentata dalla Prof.ssa Gatto (n.5), simile strumentazione è già presente in Dipartimento e pertanto sarà necessario verificare le caratteristiche della strumentazione richiesta per accertare che non si tratti di un duplicato.

La Coordinatrice propone pertanto di approvare le richieste n. 1,2,3,4,7e 8 come indicato in tabella e di rinviare al CdD la decisione riguardante la proposta n. 5 dopo la verifica indicata che verrà istruita dai Componenti della Commissione per la valutazione delle proposte (Proff. Arduini, Orlanducci, Venanzi) precedentemente nominata.

La Commissione approva all'unanimità.

6) Finanziamento giovani ricercatori

- La Prof.ssa Conte ricorda che il progetto X-Chem prevede che *“per favorire l’attrattività del DSTC verso giovani ricercatori e allo stesso tempo incentivare la partecipazione a bandi competitivi, attraverso X-CHEM prevediamo di finanziare con importo pari a 60 k€ vincitori di Fellowship Individuali (MSCA, AIRC, etc) che abbiano concluso il proprio progetto da non più di 18 mesi e ricercatori che nei bandi ERC Starting (o altri bandi identificati da una commissione appositamente nominata) abbiano ottenuto una valutazione positiva ma non siano stati finanziati per mancanza di fondi anche in accordo con la strategia individuata a livello nazionale dal MUR (Avviso 247 del 19/08/2022, pubblicato 23/08/2022)”*. La Prof.ssa Conte informa altresì che, a seguito della ricognizione effettuata, sono pervenute le seguenti segnalazioni:

a) Dott.ssa Simona Ranallo (RTD-A):

- Vincitrice Marie Skłodowska-Curie – Individual Global Fellowship - Periodo: 01/03/2020-28/02/202
- ERC Starting Grant 2023: arrivata allo Step 2 (Interview) - non finanziato
- AIRC 2023: arrivato allo step 2 - non finanziato. Punteggio pari alla threshold della possibilità di finanziamento (2.67).

b) Dott.ssa Erica Del Grosso (RTD-B):

- Vincitrice Marie Skłodowska-Curie – Individual Global Fellowship - Periodo: 01/09/2020-1/09/2022.
- AIRC 2023: arrivato allo step 2 - non finanziato. Punteggio 3.15.

c) Dott. Andrea Idili (RTD-B):

- Vincitore Marie Skłodowska-Curie – Individual Fellowship - Periodo: 01/05/2021-30/04/2023.
- ERC Starting Grant 2023: arrivato allo Step 2 (Interview) - non finanziato

d) Dott.ssa Greta Petrella (assegnista)

- AIRC 2023: arrivato allo step 2 - non finanziato. Punteggio 3.83

Si apre la discussione a cui partecipano tutti i presenti ricordando che, in una precedente seduta la Commissione aveva stabilito che il budget previsto dal progetto sarebbe stato suddiviso in due quote di 30 k€ ciascuna da assegnare rispettivamente nel primo e nel



secondo biennio del progetto. La Commissione esprime apprezzamento per la qualità delle proposte progettuali presentate.

La Coordinatrice propone pertanto di sottoporre al CdD l'assegnazione di un finanziamento di € 7,500.00 ciascuno ai Dottori:

- Simona Ranallo
- Erica Del Grosso (RTD-B):
- Andrea Idili (RTD-B):
- Greta Petrella (assegnista)

La Commissione approva all'unanimità.

7) I Workshop Villa Mondragone

- La Prof.ssa Licoccia ricorda che nella seduta del 19/02/2024 erano state presentate due possibili proposte di agenda per il I workshop di progetto previsto per il settembre 2024 nella sede di Villa Mondragone in cui i dottorandi avranno occasione di presentare le loro ricerche e che la Commissione aveva ritenuto più funzionale la proposta di agenda che prevedeva due giorni per la durata del Workshop. Propone altresì che si dia mandato ai Proff. Arduini e Ricci a predisporre un budget per l'evento.

La Commissione approva all'unanimità.

8) Varie ed eventuali

Nulla da discutere.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle 16:30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Segretaria
Prof.ssa Silvia Licoccia

La Coordinatrice del progetto
Prof.ssa Valeria Conte