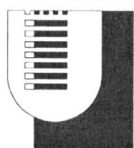


VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
SEDUTA DEL GIORNO 08/06/2022

Professori Ordinari	P	AG	A	Professori Associati	P	AG	A
Bietti Massimo	X			Arduini Fabiana		X	
Caccuri Anna Maria	X			Bocchinfuso Gianfranco	X		
Conte Valeria	X			Bocedi Alessio	X		
Di Bartolomeo Elisabetta	X			Carbone Marilena	X		
Ercolani Gianfranco	X			Chiessi Ester	X		
Licoccia Silvia	X			Cicero Daniel Oscar	X		
Moscone Danila	X			D'Epifanio Alessandra	X		
Paolesse Roberto	X			Galloni Pierluca	X		
Paradossi Gaio	X			Gatto Emanuela	X		
Ricci Francesco	X			Mazzuca Claudia	X		
Tagliatesta Pietro	X			Mecheri Barbara	X		
Traversa Enrico		X		Melino Sonia	X		
Venanzi Mariano	X			Micheli Laura	X		
				Nardis Sara	X		
Ricercatori	P	AG	A	Orlanducci Silvia	X		
Amadei Andrea	X			Piccirillo Susanna	X		
Antonaroli Simonetta	X			Polini Riccardo	X		
Bobone Sara	X			Porchetta Alessandro	X		
Calligari Paolo	X			Salamone Michela		X	
Caroleo Fabrizio	X			Stefanelli Manuela	X		
Cavalieri Francesca		X		Stella Lorenzo	X		
Colozza Noemi	X			Tamburri Emanuela	X		
Del Grosso Erica	X			Tomellini Massimo	X		
Domenici Fabio		X					
Duranti Leonardo	X			Rappr. Personale T.A.B.	P	AG	A
Gontrani Lorenzo	X			Allegri Andrea	X		
Idili Andrea	X			Leoni Alessandro	X		
Lembo Angelo		X					
Lettieri Raffaella	X			Rappr. Dottorandi	P	AG	A
Lvova Larisa	X			Panunzi Anna Paola	X		
Macchi Beatrice	X						
Magna Gabriele	X			Rappr. Assegnisti	P	AG	A
Oddo Letizia	X			Sorrentino Daniela	X		
Salvio Riccardo	X						
Sette Marco	X			Rappr. Studenti	P	AG	A
Valentini Federica	X			Manca Elena			X
				Roselli Ludovica			X

P = Presente AG = Assente giustificato A = Assente



Assume le funzioni di Segretario la Prof.ssa Elisabetta Di Bartolomeo.

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito il giorno 08/06/2022, utilizzando la piattaforma TEAMS, alle ore 14:30 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Contratti e Convenzioni
- 3) Questioni didattiche
- 4) Varie ed Eventuali
- 5) Questioni relative ai Ricercatori
- 6) Questioni relative ai Professori Associati
- 7) Questioni relative ai Professori Ordinari

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, il Presidente dichiara aperta la seduta.
Si passa a discutere il primo punto all'ordine del giorno:

1) Comunicazioni:

- Il Direttore informa che il Prorettore al Trasferimento Tecnologico, Prof. Vincenzo Tagliaferri, con nota ns./Prot. 0000937/2022 del giorno 26/05/2022, ci comunica che la Regione Lazio ha presentato la programmazione delle iniziative per il settennato 2021-2027, cofinanziata con fondi europei (cfr. All. 1).
- Il Direttore informa che la Direzione V, Divisione 4, Ripartizione 2 - Personale Docente, con nota ns./Prot. 0000947/2022 del giorno 01/06/2022, ci trasmette copia della D. D. n. 1079 del 31/05/2022, con la quale il Prof. D. O. Cicero, Associato confermato presso il ns/dipartimento, passa ai settori: concorsuale 03/D1 e scientifico-disciplinare CHIM/08, a decorrere dal 31/05/2022 (cfr. All. 2).
- Il Direttore informa che la Direzione V, Divisione 4, Ripartizione 4 – Competenze relative allo Stato Giuridico ed Economico del Personale Ricercatore, con nota ns./Prot. 0000978/2022 del giorno 08/06/2022, ci trasmette copia della D. D. n. 1081 del 31/05/2022, con la quale la Dott.ssa L. Oddo, Ricercatrice a tempo determinato lett. a) proroga il termine di scadenza del contratto, per periodo congedo di maternità, al 20/09/2022 (cfr. All. 3).
- Il Direttore ricorda a tutti i colleghi la scadenza odierna per il riempimento della piattaforma contenente le informazioni necessarie per predisporre la *Relazione sui risultati delle attività di ricerca e di trasferimento tecnologico* a cura della **Divisione Ricerca Nazionale**, con l'obiettivo di raccogliere e illustrare, per l'anno 2021, le più importanti **attività del Dipartimento**.
L'apporto di tutti è richiesto per la compilazione della **Parte II: "Risultati della ricerca"**.
- Il Direttore ricorda a tutti i colleghi/e dal 7 al 9 ottobre 2022 si svolgerà a Roma la decima edizione del Maker Faire, l'evento espositivo itinerante della creatività e dell'innovazione (<https://makerfairerome.eu/it/>).
Il nostro Ateneo avrà a disposizione uno spazio espositivo nel quale promuovere i suoi prodotti di ricerca. In questo spazio si potranno, infatti, esibire una decina di progetti applicativi che possano dare ampia visibilità delle attività di punta dei nostri Ricercatori.
La prorettrice Vuri ci informa che al fine di poter pianificare al meglio la partecipazione e iscrivere per tempo alla manifestazione i prodotti più adatti all'evento, chi fosse interessato all'iniziativa può inviare



una scheda descrittiva e alcune foto del progetto che si intende proporre, sottolineandone gli aspetti salienti e innovativi nel panorama della ricerca.

2) Contratti e Convenzioni:

- La Prof.ssa C. Mazzuca sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la bozza dell'Attività di Ricerca per conto OMISAN FARMACEUTICI Srl dal titolo "Individuazione di una soluzione al problema dell'ingiallimento della Soluzione Unica per le lenti a contatto" (cfr. All. 4).

L'importo del contratto è pari a € 1.500,00 + IVA.

Il Consiglio di Dipartimento approva la bozza.

La Prof.ssa C. Mazzuca sottopone altresì all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la proposta di ripartizione relativa alla bozza dell'Attività di Ricerca per conto OMISAN FARMACEUTICI Srl:

- Spese per la Ricerca		€	1.175,00
- Compenso al personale TAB		€	100,00
- Spese generali di Ateneo	(10%)	€	150,00
- Fondo ex art. 91	(2%)	€	30,00
- Spese generali del Dipartimento	(3%)	€	45,00
- Totale		€	1.500,00

Il Consiglio di Dipartimento approva la proposta di ripartizione.

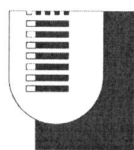
- La Direttrice porta all'attenzione del Consiglio di Dipartimento che (cfr. All. 5):

La Divisione V - Ripartizione I 'Conto terzi e rapporti Convenzionali' dell'Amministrazione generale ha reso noto che il Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte ha approvato la stipula delle seguenti convenzioni che, nello specifico, coinvolgono anche il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche nello svolgimento delle attività di ricerca, studio e tirocinio nel campo della Conservazione e del restauro dei beni Librari e Archivistici:

- Convenzione tra l'Ateneo e l'Archivio centrale dello Stato
- Convenzione tra l'Ateneo e la Società Geografica Italiana Onlus
- Convenzione tra l'Ateneo e la Biblioteca Casanatense
- Convenzione tra l'Ateneo e la Fondazione MAXXI – Museo nazionale delle Arti del XXI Secolo
- Convenzione tra l'Ateneo e la Biblioteca Angelica – Ministero della Cultura

Il suddetto Dipartimento di Studi letterari, filosofici e di storia dell'arte ha trasmesso altresì il testo delle Convenzioni proposte dove all'articolo 3 si dispone: "Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, l'Università si impegna a mettere a disposizione professionalità, attrezzature, locali e risorse del Dipartimento di Studi Letterari, Filosofici e di Storia dell'Arte, del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche e del Dipartimento di Ingegneria Industriale".

Inoltre, a dette Convenzioni si aggiunge la proposta del Dipartimento di Ingegneria Industriale di stipulare un'ulteriore convenzione tra l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e la Biblioteca Casanatense, avente ad oggetto attività di ricerca, studio e tirocinio nel campo della Conservazione e



del restauro dei beni Librari e Archivistici, con la compartecipazione dei tre Dipartimenti di Ingegneria Industriale, Studi letterari e Scienze Chimiche e Tecnologiche.

La Prof.ssa Claudia Mazzuca, quale docente proponente delle attività previste dalle convenzioni sopramenzionate per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche, conferma il coinvolgimento del Dipartimento medesimo attraverso l'impiego di professionalità e strumentazioni utili alle finalità delle collaborazioni presentate.

In particolare specifica che la collaborazione da parte del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche avrà ad oggetto per le cinque convenzioni sottoposte in approvazione:

Convenzione con l'Archivio centrale dello Stato: attività di analisi diagnostiche di tipo spettroscopico, elettrochimico e cromatografico nel campo della Conservazione e del Restauro dei Beni Librari e Archivistici (Materiale librario e archivistico, Manufatti cartacei, Materiale fotografico, cinematografico e digitale) per le esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Conservazione e Restauro dei beni culturali.

Convenzione con la Società Geografica Italiana Onlus: attività di analisi diagnostiche ai fini della determinazione dello stato di conservazione di Beni Librari e Archivistici (Materiale librario e archivistico, Manufatti cartacei, Materiale fotografico, cinematografico e digitale) oggetto di restauro per le esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Conservazione e Restauro dei beni culturali.

Convenzione con la Biblioteca Casanatense: attività di analisi diagnostiche (spettroscopiche, elettrochimiche e cromatografiche) su materiali nel campo della Conservazione e del Restauro dei Beni Librari e Archivistici (Materiale librario e archivistico, Manufatti cartacei, Materiale fotografico, cinematografico e digitale) per le esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Conservazione e Restauro dei beni culturali.

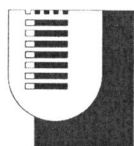
Convenzione con la Fondazione MAXXI: collaborazione scientifica attività di analisi diagnostiche (spettroscopiche, elettrochimiche e cromatografiche) per lo svolgimento di progetti di studio, conservazione e restauro di materiali cartacei appartenenti agli archivi delle collezioni del MAXXI Architettura per le esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Conservazione e Restauro dei beni culturali.

Convenzione con la Biblioteca Angelica: analisi diagnostiche per la determinazione dello stato di conservazione attività di studio, tirocinio e ricerca nel campo della Conservazione e del Restauro dei Beni Librari e Archivistici (Materiale librario e archivistico, Manufatti cartacei, Materiale fotografico, cinematografico e digitale) per le esigenze del corso di laurea magistrale a ciclo unico quinquennale in Conservazione e Restauro dei beni culturali.

La Prof.ssa Claudia Mazzuca specifica che non ci saranno oneri economici a carico dell'Ateneo e del Dipartimento derivanti dalle convenzioni.

La Direttrice invita il Consiglio ad esprimere il proprio parere in merito.

Il Consiglio approva il testo delle Convenzioni e approva all'unanimità la stipula, designando la Prof.ssa Claudia Mazzuca referente per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche nelle attività



convenzionali con Biblioteca Casanatense e Fondazione Maxxi e Prof.ssa Silvia Orlanducci per nelle attività convenzionali con Archivio di Stato, Società Geografica Italiana e Biblioteca Angelica.

3) Questioni didattiche:

- La Sig.ra Anna Garofalo trasmette il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Laurea in Chimica Applicata del giorno 19/05/2022 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 6).

Verbale della seduta del CCL in Chimica Applicata

Il Consiglio di Corso di Laurea in Chimica Applicata, si è riunito il giorno 19 maggio 2022 alle ore 14:30 - in via telematica su piattaforma Microsoft Teams per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 3) Pratiche studenti;
- 3) Questioni didattiche;
- 4) Varie ed eventuali;

Risultano presenti i professori: Elisabetta Di Bartolomeo, Danila Moscone, Francesco Ricci, Pietro Tagliatesta, Mariano Venanzi, Fabiana Arduini, Gianfranco Bocchinfuso, Alessio Bocedi, Claudia Mazzuca, Barbara Mecheri, Laura Micheli, Riccardo Salvio, Manuela Scarselli,

Risultano presenti i dottori: Noemi Colozza, Angelo Lembo,

Risultano presenti i rappresentanti degli studenti: Luca Ciprotti

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica Applicata - prof. Mariano Venanzi.

Si passa alla discussione del primo punto all'Odg

1. Comunicazioni

Il prof. Venanzi comunica di aver inviato la bozza del Regolamento Didattico 2022-2023. Chiede ai docenti del corso di controllare la correttezza delle informazioni in essa contenute e inviare eventuali suggerimenti e correzioni alla segreteria del Corso di Laurea.

Il prof. Venanzi comunica che nei prossimi giorni il gruppo del riesame comincerà a lavorare alla stesura della scheda SUA ciclica, che conta di portare alla discussione in consiglio per il prossimo mese di giugno.

Il CCL ne prende atto

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

2. Pratiche Studenti

Il prof. Venanzi comunica che sono pervenute le seguenti pratiche studenti:

2.1 Presentazione del Piano di Studi individuale aa. 2019/20

➤ Lo studente **Roberto Salvucci** (matricola 0257742 - v.all. 2.1.a) ha presentato il proprio Piano di Studi.

Valutata la coerenza dei PdS - sopra indicati - con gli obiettivi formativi del Corso di laurea il CCL approva.

2.2. Modifica del Piano di Studi individuale

➤ Lo studente **Roberto Salvucci** (matricola 0257742 - v.all.2.2.a) chiede di modificare il proprio Piano di Studi come segue:

CHIMICA FISICA DELLE SUPERFICI E DELLE INTERFASI in sostituzione di Misure Errore e Statistica.

Valutata la richiesta di modifica dei PdS il CCL approva.

Il CCL ne prende atto e trasmette le documentazioni con il parere al Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche.

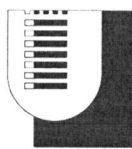
Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

3. Questioni didattiche

1. Attività finale dello studente Andrea Pellino. Dopo ampia discussione i docenti del corso esprimono il parere che lo studente debba attenersi alle attività previste dal regolamento didattico per l'espletamento della prova finale.

2. Sessioni di laurea a.a. 2022-2023

Il coordinamento propone il seguente calendario relativo alle **sessioni di laurea dell'a.a. 2021-2022:**



Sessione estiva

- 19 luglio 2022
- 27 settembre

Sessione autunnale

- 18 ottobre
- 6 dicembre

Sessione invernale

- 16 febbraio 2023
- 28 aprile 2023

Programmazione didattica e Sessioni di Laurea dell'a.a. 2022-2023:

- Il semestre inizio 03 Ottobre 2022 fine 13 Gennaio 2023
Periodo di esami 23 gennaio 2023-03 marzo 2023
- Il semestre inizio 06 marzo - 02 Giugno 2023
Periodo di esami 12 giugno - 31 luglio 2023
1 settembre -29 settembre 2023 - 15 gennaio - 01 marzo 2024

Sessione estiva laurea Triennale

- 11 luglio 2023
- 19 settembre

Sessione autunnale

- 10 ottobre
- 05 dicembre

Sessione invernale

- 13 febbraio 2024
- 23 aprile

Il CCS approva e trasmette al Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche.

4.Varie ed Eventuali

Non essendoci varie da discutere, il Prof. Mariano Venanzi dichiara chiusa la riunione alle ore 15.00.

Il Coordinatore dei CCL in Chimica Applicata
Prof. Mariano Venanzi

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità i provvedimenti approvati dal Consiglio di Corso di Laurea in Chimica Applicata.

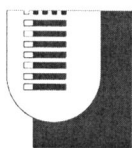
- La Sig.ra Anna Garofalo trasmette il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studio in Chimica del giorno 06/06/2022 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 7).

Roma, 06 giugno 2022

Verbale della seduta del CCS in Chimica

Il Consiglio di Corso di Studi in Chimica, si è riunito in via telematica il giorno 06 giugno 2022 alle ore 14:30 per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Programmazione Didattica e Sessioni di Laurea AA. 2022-2023
- 3) Pratiche studenti;
- 4) Questioni Didattiche
- 5) Varie ed eventuali;



Sono presenti i proff.: G. Ercolani, M. Venanzi, S. Melino, A. Idili, E. Tamburri, G. Bocchinfuso, M. Salamone, L. Stella, S. Orlanducci, A. Caccuri, P. Galloni, M. Bietti, R. Paolesse, E. Chiessi, M. Tomellini, V. Conte, F. Ricci, R. Polini, A. Porchetta

Sono assenti giustificati i proff.:

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studi in Chimica - prof. Gianfranco Ercolani.

Si passa alla discussione del primo punto all'Odg

5. Comunicazioni

a) Il Coordinatore informa il CCS che nell'adunanza del 12 maggio scorso, il CUN si è espresso in merito agli adeguamenti relativi alla proposta di modifica di ordinamento del Corso di studio in Chimica (L-27), formulando parere favorevole (all. 1.1). Il Coordinatore ha provveduto a trasmettere il parere del CUN al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

b) Il Coordinatore informa il CCS che l'11 maggio scorso si è svolto un Open Day su Teams in cui i Coordinatori dei CdS hanno presentato i corsi di laurea magistrale della Macroarea di Scienze MM.FF.NN.

c) Il Coordinatore informa il CCS che sul sito web della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. sono state pubblicate le guide didattiche per l'a.a. 22/23 dei corsi di laurea triennale e magistrale in Chimica. Il Coordinatore invita tutti i docenti a controllare che i programmi dei propri corsi corrispondano a quelli comunicati con le corrispondenti Schede dell'Insegnamento, e a segnalare eventuali discrepanze.

d) Il Coordinatore informa il CCS che sul sito della Macroarea di Scienze MM.FF.NN. è stato pubblicato l'Avviso per l'immatricolazione ai Corsi di laurea magistrale ad accesso libero, autorizzato con Decreto 1564/2022 del 25/05/2022, corredato dal "Riepilogo scadenze e adempimenti".

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

6. Programmazione didattica e Sessioni di Laurea AA. 2022-2023

Il Coordinatore propone per la Programmazione didattica della Laurea triennale e magistrale, le seguenti finestre temporali:

- 1° semestre inizio 03 ottobre 2022 fine 13 gennaio 2023

Periodo di esami 16 gennaio 2023-3 marzo 2023

- II° semestre inizio 6 marzo 2023 fine 1 giugno 2023

Periodo di esami 12 giugno 2023-31 luglio 2023

1 settembre 2023-29 settembre 2023 - 15 gennaio 2024-1 marzo 2024

Ed indica come possibili date di laurea le seguenti Sessioni:

Sessione estiva laurea Triennale

- 13 luglio 2023
- 21 settembre

Sessione autunnale

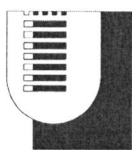
- 9 ottobre
- 7 dicembre

Sessione invernale

- 15 febbraio 2024
- 26 aprile

Sessione estiva Laurea Magistrale





- 20 luglio 2023
- 28 settembre

Sessione autunnale

- 12 ottobre
- 14 dicembre

Sessione invernale

- 22 febbraio 2024
- 29 aprile

Il CCS esprime parere favorevole e trasmette le documentazioni con il parere al Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche.

Si trasmette la documentazione con il parere al Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

7. Pratiche Studenti

Il Coordinatore comunica che sono pervenute le seguenti pratiche studenti:

3.a Presentazione Piano di Studi individuale aa.2015-16

✓ Lo studente **Samuel SCRIVANO** (matr. 0229115) ha presentato un aggiornamento al proprio PdS individuale (**all. 3.a.1**);

3.b Presentazione Piano di Studi individuale aa.2021-22

✓ Lo studente **Roberto NICOLETTI** (matr. 0320544) ha presentato il proprio PdS individuale (**all. 3.b.1**);

3.c Richiesta di modifica del Piano di Studi individuale

✓ Lo studente **Miriam CIANCIARUSO** (matr. 0300234- **all. 3.c.1**) chiede di modificare il proprio PdS, precedentemente approvato in data 19.11.2021, come segue:

- ENVIROMENTAL MEASUREMENTS in sostituzione di Misure ambientali;

Il CCS esprime parere favorevole a ratifica a tutti i PdS presentati e trasmette le documentazioni con il parere al Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche.

3.d Convalida di esami

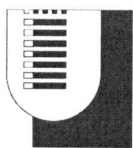
✓ Con delibera del Consiglio di Dipartimento del novembre scorso, nell'ambito della pratica di trasferimento dello studente **Andrea PAPPALÀ** (matr. 0271623) dal corso di laurea magistrale a ciclo unico in Pharmacy al corso di laurea triennale in Chimica, l'esame di Analytical Chemistry di 8 cfu era stato considerato equivalente a Fondamenti di Chimica Analitica di 6 cfu, con 1 cfu da recuperare tramite colloquio con il docente dell'insegnamento. Erroneamente, il docente indicato nella delibera era stata la prof.ssa Laura Micheli, anziché il prof. Alessandro Porchetta. Il prof. Porchetta mi ha comunicato che lo studente ha sostenuto con successo il colloquio integrativo, pertanto si chiede il parere del CCS circa il cambiamento del docente responsabile del colloquio integrativo e circa la convalida dell'esame di Fondamenti di Chimica Analitica di 6 cfu con votazione di 26/30.

Il CCS esprime parere favorevole e trasmette le documentazioni con il parere al Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g..

8. Questioni Didattiche

Nomina dei Controrelatori delle sedute di Laurea Magistrale del 13/06/2022 (a.a. 2020-21)



Laureandi:

GERMINI SVEVA matr. 0274541 - Titolo "Analisi del metabolismo di cellule di cancro alla prostata chemioresistenti attraverso spettroscopia NMR"; Relatore prof. DANIEL OSCAR CICERO, Altro relatore Prof. GRETA PETRELLA; **Controrelatore prof.ssa Beatrice Macchi.**

PALONE ALESSIO matr. 0284821 - Titolo "Circuiti a DNA basati su tripla elica per attivazione specifica di sensori CRISPR-Cas12a"; Relatore prof. ALESSANDRO PORCHETTA; **Controrelatore prof. Mariano Venanzi**

SCRIVANO SAMUEL matr. 0229115 - Titolo "Development of a LC HRMS metabolomics platform for the study of Huntington's disease in a murine model"; Relatore prof. DANIEL OSCAR CICERO, Altro relatore Prof.ssa CAMILLA MONTESANO; **Controrelatore prof.ssa Laura Micheli**

Il CCS esprime parere favorevole e trasmette le documentazioni con il parere al Consiglio del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche.

9. Varie ed Eventuali

Esaurito l'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 15.00.

Il Coordinatore dei CdS in Chimica
F.to Prof. Gianfranco Ercolani

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità i provvedimenti proposti dal Consiglio di Corso di Studio in Chimica.

- Il direttore, in accordo con i Coordinatori Prof. G. Ercolani e Prof. M. Venanzi, illustra al Consiglio la proposta da parte della segreteria studenti di modificare la modalità di registrazione degli esami a scelta libera, lasciando visibili nel curriculum dello studente gli esami relativi a tale tipologia di attività formativa senza procedere al loro accorpamento in una unica voce generica denominata "Attività a scelta". La procedura attualmente operativa fu decisa quando partirono i corsi di laurea basati sul D.M. 270/04 al fine di garantire (e monitorare) la numerosità massima degli esami prevista da tale normativa. Tale problematica è stata risolta da tempo in quanto venne successivamente chiarito che tutti gli esami sostenuti come Attività a Scelta dello studente possano essere conteggiati a tal fine nel numero di 1 (cfr. in particolare allegato 1 al D.M. 26/07/2007 e successive modificazioni). Considerando che ormai i crediti acquisiti come AAS sono per la maggior parte costituiti da esami caratterizzati da un cospicuo numero di crediti e dal proprio settore disciplinare e sono codificati nel sistema, convalidandoli tutti in quell'unica voce tutte quelle informazioni di fatto si perdono mentre potrebbe essere rilevante per lo studente poterle avere certificate.

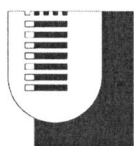
Il Direttore propone quindi di partire con la nuova modalità di registrazione per i corsi di laurea del DSTC dalla prossima sessione di luglio, la prima dell'a.a. 2021/2022.

Il Consiglio approva all'unanimità la proposta.

- Il Prof. Goletti, con una nota inviata al Direttore, chiede di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento il nuovo Regolamento Didattico della Laurea Magistrale in Scienza e Tecnologia dei Materiali, di cui è stato modificato l'art. 6 (cfr. All. 8).

Il Consiglio di Dipartimento approva la modifica dell'art. 6 del Regolamento Didattico della Laurea Magistrale in Scienza e Tecnologia dei Materiali.

- Il Direttore sottopone ad approvazione del Consiglio, a seguito dell'attribuzione di insegnamenti a Ricercatori di ruolo mediante affidamento interno all'Ateneo per l'A.A. 2020/2021, le assegnazioni dei compensi per le ore di docenza svolte (retribuzione aggiuntiva) (cfr. All. 9):



Sulla base del budget complessivo assegnato alla Macroarea di Scienze per A.A 2020/2021 di € 107.000,00 e a seguito dell'attribuzione di insegnamenti a Ricercatori di ruolo mediante affidamento interno all'Ateneo per l'A.A. 2020/2021 si adempie all'assegnazione dei compensi per le ore di docenza svolte, nei corsi di competenza del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche, con il compenso orario totale di € 30,41:

Ricercatore	Corso di studio	Insegnamento	CFU	Ore svolte	Comp. orario tot (€)	Totale spesa (€)
Amadei A. Chim/02	Chimica LM	Chimica teorica	6	48	30,41	1.459,68
Filabozzi A. Fis/01	Chimica	Fisica generale I	9	80	30,41	2.432,80
Macchi B. Chim/08	Chimica LM	Chimica Farmaceutica (co-docenza)	3	24	30,41	729,84
Mazzuca C. Chim/02	Chimica Applicata	Chimica Fisica II e lab (codocenza)	4	48	30,41	1.459,68
Minicozzi V. Fis/07	Chimica	Fisica Generale II (co-docenza)	3	26	30,41	790,66
Scarselli M. Fis/03	Chimica Applicata	Fisica I	9	80	30,41	2.432,80
Scarselli M. Fis/03	Chimica	Nanoscienze	3	28	30,41	851,48
Sette M. Bio/10	Chimica LM	Bioinformatica Strutturale	6	48	30,41	1.459,68
						11.616,62

Totale ore retribuite: 382.

Il Consiglio di Dipartimento approva le assegnazioni.

4) Varie ed Eventuali:

- Il Prof. F. Ricci sottopone all'approvazione a ratifica del Consiglio di Dipartimento la richiesta di rinnovo di un assegno di ricerca della durata di 12 mesi alla Dott.ssa Farag Nada Osama Saleh Mohamed, per un importo di € 24.028,00 dal titolo "Sviluppo di sensori basati su aptamer a DNA per la misurazione di allergeni in campioni alimentari" (cfr. All. 10).

La copertura finanziaria è disponibile sui fondi RicciF19AIRC, prenotazione n. 4918/2022, CUP E86C19000210007 di cui il Prof. F. Ricci è responsabile scientifico.

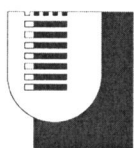
Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la richiesta di rinnovo dell'assegno di ricerca.

- Il Prof. F. Ricci sottopone all'approvazione a ratifica del Consiglio di Dipartimento l'attivazione di n. 1 borsa di studio della durata di 5 mesi per un importo di € 5.425,00 dal titolo "Studio per lo sviluppo di sensori ottici ed elettrochimici basati su sonde a DNA" (cfr. All. 11).

La copertura finanziaria è disponibile sui fondi RicciF19AIRC, prenotazione n. 4202/2022, CUP E86C19000210007 di cui il Prof. F. Ricci è responsabile scientifico.

Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica l'attivazione della borsa.

- Il Direttore invia una nota al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione a ratifica di una lettera per la partecipazione della Prof.ssa Elisabetta Di Bartolomeo al bando del Ministero degli Affari Esteri e



della Cooperazione Internazionale (MAECI) “Avviso per la raccolta di progetti congiunti di ricerca nell’ambito del Programma Esecutivo di Cooperazione Scientifica e Tecnologica tra Italia e Repubblica Popolare Cinese – NSFC per il periodo 2023-2025 (cfr. All. 12).

Il titolo del progetto è il seguente: “Ammonia energy carrier in solid oxide fuel cells: development of innovative electrocatalysts (ARRIVAL)”.

Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la lettera ed offre la disponibilità ad ospitare negli spazi dipartimentali il progetto in questione.

- Il Direttore invia una nota al Consiglio di Dipartimento per l’approvazione a ratifica di una lettera per la partecipazione della Prof.ssa Alessandra D’Epifanio al bando del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI) “Avviso per la raccolta di progetti congiunti di ricerca nell’ambito del Programma Esecutivo di Cooperazione Scientifica e Tecnologica tra Italia e Repubblica Popolare Cinese – NSFC per il periodo 2023-2025 (cfr. All. 13).

Il titolo del progetto è il seguente: “Highly Adaptive Membrane Electrode Assemblies for durable Proton Exchange Membrane Water Electrolysers under Dynamic Power Input”.

Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la lettera ed offre la disponibilità ad ospitare negli spazi dipartimentali il progetto in questione.

- Il Prof. G. Ercolani invia una nota al Consiglio di Dipartimento per l’approvazione della Commissione del Premio Paliotta (cfr. All. 14).

A tal fine propone i seguenti nominativi:

Prof.ssa Silvia Licoccia

Prof. Gianfranco Ercolani

Prof.ssa Claudia Mazzuca

Il Consiglio di Dipartimento approva la composizione della Commissione.

- E’ pervenuta, da parte della Prof.ssa M. Carbone, una nota relativa al report delle attività svolte dalla Dott.ssa Hynd Remita, Visiting Professor presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (cfr. All. 15).

Il Consiglio di Dipartimento approva le attività svolte dalla Dott.ssa Hynd Remita.

- E’ pervenuta, da parte della Prof.ssa E. Gatto, la richiesta di poter collocare un Calorimetro a Scansione Differenziale (DSC) della Waters SpA all’interno degli spazi (laboratori) in cui lavora, nell’ambito della collaborazione con il Dott. L. Ciani, referente dell’azienda. La referente accademica sarà la Prof.ssa E. Gatto (cfr. All. 16).

Il Consiglio di Dipartimento autorizza la collocazione dello strumento DSC nei suddetti laboratori.

Esce la Rappresentante degli Assegnisti.

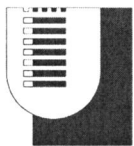
Esce la Rappresentante dei Dottorandi.

Escono i Rappresentanti del Personale non Docente.

5) Questioni relative ai Ricercatori:

Esce il Dott. L. Gontrani.

- Il Direttore sottopone ad approvazione a ratifica del Consiglio di Dipartimento la Nota Direttoriale con la quale, in accordo con i colleghi del SSD CHIM/03, approva la richiesta, da parte del Dott. L. Gontrani, di nulla osta alla partecipazione, in qualità di membro, al collegio dei docenti del



Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Titolo: "Scienze Chimiche"
Anno Accademico di inizio 2022/2023, XXXVIII ciclo (cfr. All. 17).
Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la Nota Direttoriale.

Rientra il Dott. L. Gontrani.

- Il Direttore illustra al Consiglio la presentazione fatta dalla Prorettrice Vuri in relazione alla modalità di partecipazione dei 9 Dipartimenti di Eccellenza dell'ateneo. Venerdì 13 maggio u.s. è stato pubblicato l'elenco dei 350 dipartimenti ammessi a partecipare alla fase di presentazione del progetto di eccellenza.

I progetti dovranno essere presentati esclusivamente in forma telematica sul portale <https://dipartimenti-eccellenza.cineca.it/> da ciascun Ateneo attraverso l'apposita procedura disponibile a decorrere da mercoledì 18 maggio 2022 fino a venerdì 16 settembre 2022.

In Considerazione del valore di ISPD ottenuto dal DSTC (94) e della sua posizione nella graduatoria dei Dipartimenti Italiani che potranno presentare i progetti in area Chimica, anche in questa occasione, e grazie ai risultati della campagna VQR 15-19, il DSTC è in competizione per uno degli 11 finanziamenti disponibili appunto in area 03.

In considerazione della stringente data di consegna del progetto (16 settembre p.v.) e della forte sinergia di Ateneo indicata dalla Prorettrice, insieme alle indicazioni date ai Direttori relativamente al gruppo di lavoro di Ateneo e a quelli di Dipartimento che devono coadiuvare il Direttore nella stesura del progetto stesso, il Direttore individua i colleghi Proff. Paolesse, Bietti, Licoccia e Ricci quali componenti del gruppo di lavoro del DSTC.

Il direttore ricorda ancora che le proposte devono contenere un piano di sviluppo del Dipartimento che delinei un tracciato per migliorare significativamente la qualità della ricerca del Dipartimento e delle attività ad essa collegate o strumentali (ad esempio il lancio di un nuovo programma di dottorato, la creazione di un nuovo laboratorio dedicato, lo sviluppo di una area tematica aggiuntiva etc.), ispirato dalle migliori pratiche internazionali

I progetti verranno valutati sulla base della loro portata accademica, dell'ambizione e della fattibilità degli obiettivi e della coerenza delle strategie per raggiungerli.

Il Direttore quindi da la parola ai componenti del Consiglio. Dopo ampia, vivace e costruttiva discussione, il direttore, confermando la sua posizione di garante di tutte le istanze dei componenti del Dipartimento, assicura che la stesura del progetto pur se direttamente seguita da un ristretto numero di colleghi conterrà un piano di sviluppo del Dipartimento armonico e sperabilmente vincente.

Escono i Ricercatori.

6) Questioni relative ai Professori Associati:

Nulla da discutere.

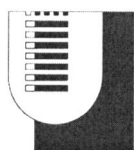
Escono i Professori Associati.

7) Questioni relative ai Professori Ordinari:

Nulla da discutere.

Rientrano i Professori Associati.

Rientrano i Ricercatori.



Rientrano i Rappresentanti del Personale non Docente.

Rientra la Rappresentante dei Dottorandi.

Rientra la Rappresentante degli Assegnisti.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle ore 16:20.

Il presente verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario

Prof.ssa Elisabetta Di Bartolomeo

Il Presidente

Prof.ssa Valeria Conte