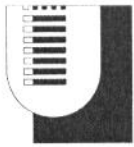


VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
SEDUTA DEL GIORNO 21/02/2024

Professori Ordinari	P	AG	A	Professori Associati	P	AG	A
Arduini Fabiana	X			Amadei Andrea		X	
Bietti Massimo		X		Bocchinfuso Gianfranco	X		
Caccuri Anna Maria	X			Bocedi Alessio	X		
Conte Valeria	X			Carbone Marilena	X		
D'Epifanio Alessandra	X			Cavaliere Francesca		X	
Di Bartolomeo Elisabetta	X			Chiessi Ester	X		
Ercolani Gianfranco		X		Cicero Daniel Oscar	X		
Licoccia Silvia	X			Domenici Fabio	X		
Paolesse Roberto	X			Galloni Pierluca	X		
Paradossi Gaio	X			Gatto Emanuela	X		
Ricci Francesco		X		Lvova Larisa	X		
Stella Lorenzo	X			Macchi Beatrice	X		
Tagliatesta Pietro	X			Mazzuca Claudia	X		
Traversa Enrico	X			Mecheri Barbara	X		
Venanzi Mariano		X		Melino Sonia	X		
				Micheli Laura	X		
Ricercatori	P	AG	A	Nardis Sara	X		
Calligari Paolo		X		Orlanducci Silvia	X		
Caroleo Fabrizio	X			Piccirillo Susanna	X		
Chamorro Garcia Alejandro	X			Polini Riccardo	X		
Colozza Noemi	X			Porchetta Alessandro		X	
Del Grosso Erica	X			Salamone Michela	X		
Duranti Leonardo	X			Salvio Riccardo	X		
Gontrani Lorenzo		X		Stefanelli Manuela	X		
Guglielmotti Valeria		X		Tamburri Emanuela	X		
Idili Andrea	X			Tomellini Massimo	X		
Lembo Angelo	X			Valentini Federica	X		
Lettieri Raffaella	X						
Longo Massimo	X						
Magna Gabriele	X						
Marsotto Martina	X			Rappr. Personale T.A.B.	P	AG	A
Ranallo Simona	X			Allegri Andrea	X		
Sabuzi Federica	X			Leoni Alessandro	X		
Sette Marco		X					
				Rappr. Studenti	P	AG	A
				Ferrara Grazia			X
Rappr. Dottorandi	P	AG	A	Kusturin Davide			X
Panunzi Anna Paola	X			Simone Lorenzo			X

P = Presente AG = Assente giustificato A = Assente



Assume le funzioni di Segretario la Prof.ssa Fabiana Arduini.

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito il giorno 21/02/2024 in Aula 12 alle ore 14:30 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Contratti e Convenzioni
- 3) Questioni didattiche
- 4) Aggiornamenti su Programmazione Triennale 2023-2025
- 5) Varie ed Eventuali
- 6) Questioni relative ai Ricercatori
- 7) Questioni relative ai Professori Associati
- 8) Questioni relative ai Professori Ordinari

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa a discutere il primo punto all'ordine del giorno:

1) Comunicazioni:

- Il Direttore informa che la Direzione V, Divisione 4, Ripartizione 4 – Competenze relative allo stato giuridico ed economico del Personale Ricercatore, con nota ns./Prot. 0000261/2024 del giorno 30/01/2024, ci trasmette copia della D. D. n. 75 del 24/01/2024, con la quale il Dott. M. Sette, Ricercatore universitario confermato presso il ns/dipartimento, passa ai settori: concorsuale 05/E2 e scientifico-disciplinare BIO/11, a decorrere dal 24/01/2024 (cfr. All. 1).

2) Contratti e Convenzioni:

- Il Prof. F. Domenici sottopone all'approvazione del Consiglio di Dipartimento la bozza dell'Accordo di Collaborazione tra l'IRCCS Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna ed il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (cfr. All. 2).
Il Consiglio di Dipartimento approva la bozza dell'Accordo di Collaborazione.

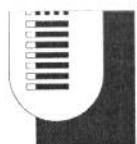
3) Questioni didattiche:

- La Sig.ra Samanta Marianelli trasmette il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi in Scienza dei Materiali del giorno 25/01/2024 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 3).

Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studio in Scienza dei Materiali

Il CCS dei Corsi di Studio di laurea Triennale e Magistrale in Scienza dei Materiali si è riunito il 25 gennaio 2024, alle ore 14:30 presso l'aula G2C della macroarea di Scienze MM.FF.NN., con il seguente Ordine del Giorno

- 1) Comunicazioni
- 2) Approvazione RRC 2023 (LT e LM)
- 3) Presentazione Offerta formativa/Piano Didattico 2024/2025 (LT e LM)
- 4) Pratiche studenti



5) Varie ed eventuali

Professori Ordinari	P	AG	A	Professori Associati	P	AG	A
Cirillo Matteo	X			Arciprete Fabrizio	X		
Montanari Roberto			X	Bassan Massimo			X
Paradossi Gaio			X	Brown Thomas	X		
Pulci Olivia			X	Camilli Luca	X		
Ricci Francesco			X	Castrucci Paola	X		
Liverani Carlangelo			X	Chiessi Ester	X		
Ricercatori	P	AG	A	Domenici Fabio	X		
Bragaglia Mario			X	Fanfoni Massimo	X		
Bonanni Beatrice	X			Francini Roberto	X		
De Matteis Fabio	X			Gatto Emanuela	X		
Lettieri Raffaella	X			Goletti Claudio	X		
Longo Massimo	X			Locatelli Ugo			X
Persichetti Luca	X			Macci Claudio		X	
Sabuzi Federica	X			Melino Sonia			X
Rappr. degli Studenti	P	AG	A	Nanni Francesca			X
Anselmi Gabriele	X			Orlanducci Silvia			X
Bianchi Letizia	X			Palummo Maurizia	X		
Membri invitati	P	AG	A	Perfetto Enrico	X		
Casini Giovanni			X	Piccirillo Susanna			X
Docenti Invitati	P	AG	A	Polini Riccardo			X
Conte Valeria			X	Proposito Paolo	X		
Berrilli Francesco			X	Reale Andrea			X
Davoli Ivan			X	Salvato Matteo	X		
Mazzotta Pasquale			X	Scarselli Manuela Angela	X		
<i>P= Presente</i> <i>AG= Assente giustificato</i> <i>A= Assente</i>				Sgarlata Anna			X
				Stefanucci Gianluca	X		
				Tamburri Emanuela	X		
				Tomellini Massimo	X		
				Varone Alessandra			X
				Docenti a Contratto	P	AG	A
				Contini Giorgio			X
				Cianci Corrado			X
			Terranova Maria Letizia			X	

Il Prof. Luca Camilli assume le funzioni di segretario

In virtù delle risposte ricevute, la coordinatrice, Prof.^{ssa} Maurizia Palummo, dichiara valida la seduta del CCS.

1) Comunicazioni

La coordinatrice comunica che:

1.a Attività orientamento in ingresso: La coordinatrice informa i membri del CCS sull' andamento delle attività di orientamento presso le scuole chiedendo la loro disponibilità per i prossimi eventi previsti il 15 febbraio e il 18 marzo e per la prossima organizzazione e realizzazione di un video illustrativo della scienza dei materiali e sul CdL e CdLM.

Il CCS ne prende atto trasmette la documentazione al Dipartimento di Fisica (struttura didattica di riferimento per il CdS) e al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (altra struttura didattica coinvolta).

1.b Attività orientamento in itinere: La coordinatrice ricorda ai membri del CCS di dover riempire l'elenco argomenti tirocini finali per CdL e il CdLM nel file "Elenco-Argomenti-Tirocinio-Triennale-Magistrale-Sdm" disponibile sul canale teams del CCS entro e non oltre la fine del mese di febbraio quando verrà caricato sul sito del CdS di Macroarea.



Ricorda altresì che il CCS aveva approvato di organizzare una giornata di presentazione delle attività di ricerca dei gruppi coinvolti nel CdS sia triennale che magistrale e chiede ai Prof. Camilli e Gatto di procedere con l'organizzazione prevista per la fine del mese di Febbraio, inizi mese di Marzo

Il CCS ne prende atto trasmette la documentazione al Dipartimento di Fisica (struttura didattica di riferimento per il CdS) e al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (altra struttura didattica coinvolta).

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

2) Approvazione RRC 2023 (LT e LM)

La coordinatrice illustra ai membri del CCS i documenti relativi a RRC 2023 della LT e della LM.

Tali documenti sono stati elaborati dal gruppo di lavoro Assicurazione della Qualità del CdL e CdLM in scienza dei materiali e caricati sulla piattaforma Teams in data 24/1/2023 nel canale dedicato alle riunioni del CCS.

Dopo l'illustrazione e una breve discussione il CCS approva la documentazione e la trasmette al Dipartimento di Fisica (struttura didattica di riferimento per il CdS) e al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (altra struttura didattica coinvolta).

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

3) Presentazione Offerta formativa/Piano Didattico 2024/2025 (LT e LM)

La coordinatrice illustra ai membri del CCS la prima stesura del Piano Didattico 2024/2025 sia della LT che della LM, chiedendone l'approvazione.

Il CCS approva la documentazione e la trasmette al Dipartimento di Fisica (struttura didattica di riferimento per il CdS) e al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (altra struttura didattica coinvolta).

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

4) Pratiche studenti

4.a Richiesta di iscrizione a tempo parziale

Gli studenti di seguito elencati hanno presentato la richiesta di acquisire nell'A.A. 2023/24 lo status di "Studente a regime di tempo parziale":

- CREMONA Marco ☑ iscritto nell'A.A. 2023/24 al primo F.C. del terzo anno della LT ha chiesto di acquisire lo status sopraindicato e di conseguire il titolo di studio entro l'a.a. 2025/2026;
- DONATO PRENCIPE ☑ iscritto nell'A.A. 2023/24 al primo anno della LM ha chiesto di acquisire lo status sopraindicato e di conseguire il titolo di studio in 4 anni complessivi.

Gli studenti dovranno presentare il proprio PdS strutturato negli anni indicati nella loro richiesta.

Il CCS approva la documentazione e la trasmette al Dipartimento di Fisica (struttura didattica di riferimento per il CdS) e al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (altra struttura didattica coinvolta).

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

4.b Richiesta di conversione votazioni esami per studente Fabian Franz Fidorra del CV in Fotonica/doppio titolo con Wildau (vedi allegato n.1 e allegato n.2)

Il CCS approva la documentazione e la trasmette al Dipartimento di Fisica (struttura didattica di riferimento per il CdS) e al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (altra struttura didattica coinvolta).

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

5) Varie ed eventuali



5.a La coordinatrice informa il CCS che le schede uniche annuali 2024 sono aperte per la compilazione. Le scadenze indicate dall'ufficio Offerta Formativa sono le seguenti:

20 gennaio 2024 ☑ modifica o conferma dell'elenco dei curriculum attivati

15 febbraio 2024 ☑ Elenco degli insegnamenti programmati

-Indicazione dei docenti relativi per l'inserimento sulla piattaforma GOMP

-Elenco proposto dei docenti di riferimento

-Verifica della correttezza delle informazioni inserite nella piattaforma GOMP

31 marzo 2024 ☑ Compilazione dei quadri della sezione **Amministrazione**

- Compilazione dei quadri della sezione **Qualità:**

- *Introduzione*

- *Tutti i quadri A*

- *B1, B4, B5*

- *D1, D2, D3*

15 aprile 2024 ☑ trasferimento dei dati GOMP in SUA (*operazione a carico dell'ufficio Offerta formativa*)

30 aprile 2024 ☑ verifica, da parte del coordinatore, del corretto inserimento dei dati GOMP sulla SUA

15 maggio 2024 ☑ Il Direttore dichiara che la programmazione didattica approvata in Consiglio è conforme a quanto inserito nella piattaforma GOMP

30 giugno 2024 ☑ raccolta delle schede di insegnamento e loro inserimento nel GOMP

06 settembre 2024 ☑ completamento dei quadri SUA (*nello specifico B2.a, B2.b, B2.c, B6, B7, C1, C2, C3*).

Pertanto il piano didattico 2024/2025 dovrà essere completato entro la prima metà del mese di febbraio per consentire l'inserimento dei nuovi insegnamenti e delle nuove codifiche sulla piattaforma GOMP.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

5.b La coordinatrice presenta i due appena eletti rappresentanti degli studenti partecipanti alla riunione invitandoli a comunicare eventuali problemi relativi al CdL e CdLM. Prende la parola lo studente Gabriele Anselmi comunicando brevemente alcune osservazioni a nome degli studenti dei CdS:

i) carenza delle infrastrutture quali climatizzazione aule, carenza delle sedute spesso non ben funzionanti, mancanza di spazi comuni, di una mensa)

ii) richiesta di avere maggiori informazioni su possibili tirocini interni ed esterni (tramite un elenco online e con riunioni periodiche organizzate con i docenti dei CdS ed)

iii) richiesta di mantenere il tirocinio formativo obbligatorio o interno o esterno senza diminuire il numero dei CFU nella triennale per cui è prevista a breve la nuova istituzione

La coordinatrice e i membri della commissione didattica e gruppo AQ ne prendono atto e si impegnano ad organizzare nuovi incontri con gli studenti e tenere in conto per quanto possibile alle loro richieste.

Esaurito l'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 16.30

Letto e approvato.

Il segretario
Prof. Luca Camilli

La coordinatrice
Prof.^{ssa} Maurizia Palumbo
Maurizia Palumbo

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità i provvedimenti approvati dal Consiglio di Corso di Studi in Scienza dei Materiali.

- Relativamente al Rapporto di Riesame Ciclico 2023 LT ed LM, approvato nella seduta del Consiglio di Corso di Studi in Scienza dei Materiali del giorno 25/01/2024, si chiede al Consiglio di Dipartimento di esprimere un parere (cfr. All. 3).

Il Consiglio di Dipartimento, dopo ampia ed approfondita discussione, approva specificatamente il Rapporto di Riesame Ciclico 2023 LT ed LM.

- Relativamente alla prima stesura del Piano Didattico 2024/2025 LT ed LM, approvato nella seduta del Consiglio di Corso di Studi in Scienza dei Materiali del giorno 25/01/2024, si chiede al Consiglio di Dipartimento di esprimere un parere (cfr. All. 3).

Il Consiglio di Dipartimento, dopo ampia ed approfondita discussione, approva specificatamente il Piano Didattico 2024/2025 LT ed LM.

- In relazione alla Scheda SUA 2024-2025, il Direttore del Dipartimento di Fisica, Prof. P. Mazzotta comunica, con una nota inviata al Dipartimento, che, per il Corso di Laurea in Scienze dei Materiali, la Prof.ssa Emanuela GATTO, afferente al ns/Dipartimento, continuerà ad essere Docente di Riferimento, mentre il Prof. Enrico PERFETTO (attualmente docente di riferimento per Chimica Applicata) sarà docente di riferimento del Corso di Studio in Fisica (cfr. All. 4).
Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

- Assegnazione Compiti didattici: Il direttore informa il Consiglio che sono pervenute tutte le informazioni necessarie per procedere ad una compiuta assegnazione dei compiti didattici della nuova Ricercatrice che ha preso servizio recentemente:

Per la dott.ssa Valeria Guglielmotti i compiti didattici sono:

AA 2023/2024 Chimica generale per scienze biologiche canale A-L.

A seguito della quiescenza della Dott.ssa Simonetta Antonaroli:

AA 2023/2024 Chimica (6 CFU) per i Corsi di Laurea in Ingegneria elettronica ed Ingegneria Meccanica (Canale 1 A-D), viene assegnato al Prof. Roberto Paolesse.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione dei compiti didattici.

- Il Dott. M. Sette invia una nota al Consiglio con la quale chiede che il Corso di Bioinformatica Strutturale, del Corso di Laurea Magistrale in Chimica, venga assegnato al SSD BIO/11 (Biologia Molecolare) e non più al SSD BIO/10 (Biochimica) (cfr. All. 5).
Insieme alla Prof.ssa A. M. Caccuri, ed in accordo con i colleghi del SSD BIO/10, il Dott. M. Sette sta verificando la fattibilità di proporre in sostituzione, un nuovo corso BIO/10.
Il Consiglio di Dipartimento approva.

4) Aggiornamenti su Programmazione Triennale 2023-2025:

- Il Direttore illustra al Consiglio le risultanze della riunione della Commissione Programmazione del Dipartimento riunitasi in data 05/02/2024, il cui verbale ci è stato trasmesso dalla Prof.ssa Licocchia (cfr. All. 6):

Verbale della Commissione Programmazione del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche Seduta del 5/02/2024

La Commissione Programmazione del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche si è riunita il 5/02/2024 alle ore 14:30 per via telematica per discutere il seguente o.d.g.:

1. Programmazione triennale 2023-2025

2. Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff. Massimo Bietti, Annamaria Caccuri, Daniel O. Cicero, Elisabetta Di Bartolomeo, Roberto Paolesse, Gaio Paradossi, Francesco Ricci, Pietro Tagliatesta, Massimo Tomellini

È presente il Direttore del Dipartimento, Prof. Valeria Conte.



Assume le funzioni di Presidente la Prof.ssa. S. Licoccia e di Segretario Verbalizzante il Prof. Roberto Paolesse.
Si passa a discutere l'o.d.g.

1) Programmazione triennale 2023-2025

La Direttrice ricorda che nella seduta del CdD del 06/12/2023 è stata approvata la programmazione triennale del Dipartimento con lo stralcio di due posizioni RTT relative ai SSD CHIM/03 e CHIM/08.

Riferisce che a seguito di numerose interlocuzioni con i Colleghi dei settori interessati, si è raggiunta una posizione condivisa che prevede di utilizzare le risorse del progetto X-CHEM per la posizione CHIM/03 e risorse di Ateneo per il SSD CHIM/08.

Sottolinea inoltre che continuerà a cercare di ottenere dall'Ateneo, almeno una parziale copertura per quest'ultima richiesta, in collaborazione con il Dipartimento di Biologia, come risorsa straordinaria per il CdL in Farmacia.

Il Prof. Cicero sottolinea come il SSD CHIM/08 contribuisca anche alla didattica dei corsi di laurea in Chimica, corsi per cui il Dipartimento è riferimento.

La Prof.ssa Licoccia ringrazia la Direttrice per il lavoro svolto a beneficio di tutte le aree del Dipartimento e sottolinea, ancora una volta, l'importanza del reclutamento di eccellenza nella valutazione del Dipartimento.

Viene pertanto posta in votazione la proposta evidenziata nella seguente Tabella complessiva a:

2024/2025			
SSD	RUOLO	PRIORITA'	RISORSA
CHIM/01	R	1	Ateneo
	R	2	Ateneo
	R	2	Ateneo
CHIM/02	PO	2	Ateneo
	R	1	Ateneo
CHIM/03	PO	1	Ateneo
	R	1	Ecc
CHIM/06	R	1	Ecc
	PO	2	Ateneo
	R	2	Ateneo
CHIM/07	R	1	Ateneo
	PO	1	Ateneo
CHIM/08	R	1	Ateneo
ING-IND/22	R	2	Ateneo

La Commissione approva e dà mandato alla Direttrice di sottoporre la programmazione all'approvazione del CdD.

2) Varie ed eventuali Nulla da discutere

Non avendo più nulla da discutere, la seduta è tolta alle ore 15:30.

Il Decano f.f.
Prof.ssa Silvia Licoccia

Il Segretario Verbalizzante
Prof. R. Paolesse

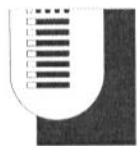
Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità quanto proposto dalla Commissione Programmazione.

5) Varie ed Eventuali:

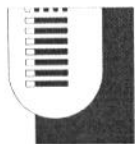
- La Prof.ssa A. D'Epifanio sottopone all'approvazione a ratifica del Consiglio di Dipartimento la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca della durata di 12 mesi per un importo € 24.028,00 dal titolo "Batterie redox a flusso organiche/inorganiche per l'accumulo di energia (ONCOMING)" (cfr. All. 7).

La copertura finanziaria è disponibile sui fondi DepifanioA22Prin, prenotazione n. 21343/2023, CUP E53D23009130006 di cui la Prof.ssa A. D'Epifanio è responsabile scientifico.

Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca.



- Il Prof. F. Ricci sottopone all'approvazione a ratifica del Consiglio di Dipartimento la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca della durata di 12 mesi per un importo € 24.028,00 dal titolo "Sviluppo di sistemi a DNA controllati nel tempo" (cfr. All. 8).
La copertura finanziaria è disponibile sui fondi RicciF22Prin, prenotazione n. 752/2024, CUP E53D23009540006 di cui il Prof. F. Ricci è responsabile scientifico.
Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca.
- Il Direttore invia una nota al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione a ratifica di una lettera, con cui si chiedeva al Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la sottoscrizione della domanda di finanziamento relativa alla partecipazione al Bando ERA4Health JTC4 (NanoTecMec), finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per il Progetto: "UNITE – Ultrasound, Nanodroplets and Immunotherapy for Tumor Extinction", del quale il Prof. Gaio Paradossi è il Responsabile Scientifico (cfr. All. 9).
Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la lettera.
- Il Direttore invia una nota al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione a ratifica di una lettera, con cui si chiedeva al Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la sottoscrizione della domanda di finanziamento relativa alla partecipazione al Bando ERA4Health JTC4 (NanoTecMec), finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per il Progetto: "Innovative electrochemical point-of-care device for smart intraoperative evaluation of surgical margins in sarcome and bone metastasis (PoCMARGINS)", del quale la Prof.ssa Fabiana Arduini è il Responsabile Scientifico (cfr. All. 10).
Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la lettera.
- Il Direttore invia una nota al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione a ratifica di una lettera, con cui si chiedeva al Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la sottoscrizione della domanda di finanziamento relativa alla partecipazione al Bando ERA4Health JTC4 (NanoTecMec), finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, per il Progetto: "Aptamer-based electrochemical sensors using graphene and metal nanoclusters for the diagnosis of multiple sexually-transmitted diseases at the point of care", del quale il Dott. Andrea Idili è il Responsabile Scientifico (cfr. All. 11).
Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la lettera.
- Il Direttore invia una nota al Consiglio di Dipartimento per l'approvazione a ratifica di una lettera, con cui si chiedeva al Rappresentante Legale dell'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" la sottoscrizione della domanda di finanziamento relativa alla partecipazione al Bando a Cascata progetti di Ricerca svolti da Università ed Enti Pubblici di Ricerca, finanziato dal Politecnico di Torino, per il Progetto PNRR Partenariato Esteso: "Return" (CUP E13C22001860001), del quale la Prof.ssa Federica Valentini è il Responsabile Scientifico (cfr. All. 12).
Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la lettera.
- Il Direttore comunica al Consiglio di aver inviato una nota alla Dott.ssa S. Quattrocioche, Direttore Generale (cfr. All. 13), in merito alla richiesta di parere per il trasferimento presso altra struttura del Sig. G. D'Arcangelo (cfr. All. 14).
Nella nota la Direttrice, in relazione alla richiesta in oggetto, pervenuta al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche Prot. n. 0000319 del 02/02/2024, invia parere positivo a detto trasferimento solo



in subordine alla contestuale copertura della posizione del sig. D'Arcangelo con un'altra unità di personale.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

- La direttrice comunica che la Dott.ssa Francesca Valentini, risultata vincitrice del Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a valere sulle risorse del progetto "Dipartimenti di Eccellenza - quinquennio 2023-2027 ha preso servizio presso il Dipartimento il 13 Febbraio u.s.

La direttrice informa inoltre il Consiglio che le altre due procedure per assunzione a tempo indeterminato di un tecnico amministrativo D1 e di un tecnico amministrativo C1 sono in corso di svolgimento.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto

- La Prof.ssa Conte informa il CdD che sono in fase di definizione con l'Amministrazione le modalità di rendicontazione del primo anno di progetto con particolare attenzione alle spese di personale. Ricorda che per i Dottorandi 39° ciclo la Borsa di Ateneo è stata maggiorata su fondi X-Chem e che, pertanto, ai fini della rendicontazione è necessario che siano iscritti al sito loginmiur in modo da poter poi risultare nella piattaforma MUR di rendicontazione dei Progetti di eccellenza.

La Prof.ssa Conte aggiunge che, al momento, non appaiono comunque evidenti problematiche che possano compromettere l'erogazione della quota di finanziamento relativa al secondo anno di progetto.

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

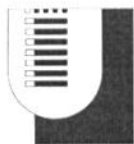
- Assegni X-Chem: La direttrice informa il CdD che a seguito della richiesta, effettuata il 24/01/2024, di presentare le proposte di utilizzo dei fondi di eccellenza destinati agli assegni di ricerca (da bandire tassativamente entro luglio 2024) e corredate da un breve testo (max 1 pag) che riassume il tipo di ricerca che verrà effettuato (secondo le linee indicate nel progetto X-Chem) ed anche dalla indicazione della fonte e dalla entità del cofinanziamento che si intende impiegare; sono pervenute 9 richieste, una delle quali successivamente ritirata.

La direttrice informa il CdD che la Commissione delibera di sottoporre all'approvazione del CdD la suddivisione dei fondi disponibili (110.690 € a valere su X-CHEM) in parti uguali per ogni richiesta per la quale venga confermata la disponibilità di cofinanziamento.

Si apre una ampia ed articolata discussione.

In particolare, il prof. Galloni rileva che, a suo parere, nel precedente consiglio di dipartimento era emersa l'indicazione che ogni ssd potesse presentare un numero limitato di proposte per l'attivazione degli assegni di ricerca cofinanziati dal progetto X-CHEM. Confrontandosi con altri colleghi del ssd CHIM/06, si è pertanto accertato che la chimica organica proponesse un numero congruo di richieste nel rispetto di tutti i ssd del dipartimento e delle indicazioni del CSM. Tuttavia, prende atto che queste indicazioni non sono state percepite allo stesso modo da tutti i ssd ed in particolare uno ne presenta addirittura 5 anche se in condivisione con altri ssd.

In risposta all'intervento del Prof. Galloni, i Prof. Stella e Bocchinfuso ricordano che l'opzione di suddividere i cofinanziamenti tra otto settori scientifico-disciplinari diversi era stata proposta dalla CSM, ma (facendo riferimento a quanto riportato nel verbale della riunione del 24/1/2024) non era stata accolta dal Consiglio di Dipartimento, che è l'organo deliberante. Colgono questa occasione per sottolineare come un criterio di equidistribuzione di risorse tra i diversi settori scientifico-disciplinari (che differiscono tra di loro in numerosità anche per un ordine di grandezza), oggettivamente finisce per penalizzare i membri delle aree scientifiche più numerose.



Alle osservazioni sulla numerosità espresse dal prof. Stella, il prof. Galloni aggiunge che, nonostante sia parzialmente d'accordo sul considerare anche il numero di docenti dei singoli ssd, bisogna prevedere di equilibrare questa numerosità sbilanciata in considerazione degli impegni didattici e di ricerca al fine di avere una distribuzione più equa dei carichi di lavoro e delle risorse comuni.

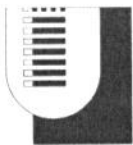
Su richiesta della Direttrice, il Consiglio di Dipartimento approva, con l'astensione dei Proff. Galloni e Salamone, la seguente distribuzione dei fondi disponibili (110.690 € a valere su X-CHEM) in parti uguali per ogni richiesta per la quale venga confermata la disponibilità di cofinanziamento secondo la seguente tabella

gruppi	partecipanti	X-Chem
CHIM08 CHIM03	Cicero (+2)	13.836 €
INGIND22	Di Bartolomeo (+4)	13.836 €
CHIM02 BIO10	Domenici (+1)	13.836 €
CHIM07	Licoccia (+3)	13.836 €
CHIM03 CHIM01 CHIM02	Orlanducci (+2)	13.836 €
CHIM01 CHIM02 (CHIM08)	Porchetta (+1 +1)	13.836 €
CHIM06 CHIM02	Sabuzi (+2)	13.836 €
CHIM02 BIO10	Stella (+4)	13.836 €
		110.690 €

- La Prof.ssa S. Licoccia presenta al Consiglio di Dipartimento la proposta di conferimento di Dottorato in Materials for Sustainable Development Honoris Causa al Prof. Zeev Gross, così come approvata dal Collegio dei Docenti del Dottorato in Materials for Sustainable Development nella seduta del giorno 06/02/2024 con 10 voti favorevoli su 11 presenti (cfr. All. 15).

La Prof.ssa S. Licoccia aggiunge che il Prof. Gross collabora da tempo con il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche e che tali attività ben si inquadrano con quelle condotte da diversi Componenti del Collegio dei Docenti del Dottorato in Materials for Sustainable Development. Il Prof. Gross si è inoltre reso disponibile a erogare un corso avanzato per il Dottorato.

Il Prof. R. Paolesse illustra la **Motivazione per la proposta di conferimento del Dottorato in Materials for Sustainable Development Honoris Causa al Professor Zeev Gross** (cfr. All. 16):



Zeev Gross occupa una delle posizioni più prestigiose tra i ricercatori nel campo dei materiali grazie al suo eccezionale contributo allo sviluppo di macrocicli pirrolici come catalizzatori a base di metalli non preziosi per i processi la conversione di energia, tematiche ben correlate alla Missione e Visione dello Sviluppo Sostenibile del nostro Ateneo.

Nato ad Afula (Israele) nel 1954, Il Professor Gross si è laureato in Chimica presso la Bar Ilan University nel 1982 ed ha ottenuto il PhD in Chimica nel 1987, sempre presso la stessa Università. Dal 1988 al 1990 ha svolto attività di ricerca presso la Princeton University (USA) nell'ambito del programma Fulbright Postdoctoral Fellow.

Dopo l'attività di post-doc negli USA, il professor Gross è tornato in Israele, come Ricercatore presso la Schulich Faculty of Chemistry, Technion di Haifa nel 1990, dove è poi divenuto Full Professor nel 2002 e quindi R.M. & R.D. Blum Professor nel 2004. Nel periodo 2015-2021 è stato eletto Dean della Schulich Faculty of Chemistry.

Nel 1999, 2009, 2018 è stato visiting scientist presso il California Institute of Technology.

Gli interessi di ricerca del professor Gross spaziano dalla Chimica Bio-inorganica, allo sviluppo di farmaci, basati su complessi metallici, per diverse patologie, fino allo sviluppo di elettro- e fotocatalizzatori per processi sostenibili di conversione di energia rinnovabile.

La banca dati Scopus certifica che Zeev Gross è autore a oggi di 254 lavori scientifici sui più prestigiosi giornali, con oltre 13.000 citazioni e ha un h-index pari a 64. Ha prodotto inoltre 10 brevetti.

Il Professor Gross è stato insignito di numerosi premi per la sua attività scientifica. Tra questi l'Invitational Fellowship for Research in Japan (JSPS)(2018), l'Hans Fischer Career Award in Porphyrin Chemistry (2018), l'Israel Chemical Society Gold Medal (2022) ed il recente Cooperation Award for Excellence in Research (2023). È inoltre Foreign Member della European Academy of Sciences.

Il Professor Gross svolge un'intensa attività di formazione in diversi programmi rivolti a giovani studenti, quali la preparazione di studenti per le Olimpiadi della Chimica ed in particolare svolgendo attività extracurricolari di insegnamento della Chimica verso studenti di quartieri degradati.

Riteniamo un onore proporre il professor Gross per il titolo di Dottore di Ricerca in Materials for Sustainable Development Honoris Causa presso il nostro Ateneo, in quanto scienziato di valore mondiale, per i progressi che ha portato nel campo dei processi sostenibili di conversione energetica, per il suo grandissimo impatto nel produrre materiali sintetici in sostituzione di metalli preziosi come il Platino, sempre più adatti alla produzione di energia elettrica pulita per via elettrochimica.

Si apre una ampia ed articolata discussione.

In particolare, il prof. Traversa riguardo alla proposta di conferimento del Dottorato Honoris Causa al Professor Zeev Gross, fa notare che arriva in un momento di difficoltà e tensioni a livello internazionale, proprio concernenti la Nazione in cui il Prof. Zeev Gross è attivo. Sostiene pertanto di essere molto preoccupato che questa decisione possa essere strumentalizzata, per esempio con una ingiustificata attribuzione di una nostra volontà di schieramento politico, attraverso i social media, non solo di Ateneo, con negativa eco mediatica e possibili danni di immagine per il nostro Ateneo. Auspica cautela, e ritiene più prudente e saggio rimandare la decisione a quando la situazione internazionale si sarà normalizzata. Soprattutto perché si tratta di una onorificenza, appunto, e non della collaborazione in un progetto scientifico che potrebbe soffrire di un ritardo.

In merito alla assegnazione del Dottorato Honoris Causa al Prof. Zeev Gross in Materials for Sustainable Development, il prof. Gianfranco Bocchini si dichiara favorevole considerato l'elevato spessore scientifico del prof. Gross, tuttavia, alla luce della angosciante crisi umanitaria che interessa oggi Gaza, conseguenza delle operazioni militari condotte dal governo di Israele in risposta agli efferati attentati del 7 ottobre, ritiene inopportuno procedere ora all'assegnazione del premio e propone di procrastinare la assegnazione del prestigioso riconoscimento.



La prof.ssa Melino esprime il suo parere in opposizione a quanto detto dai colleghi Bocchinfuso e Traversa, mettendo in evidenza che il riconoscimento al valore scientifico di un collega non debba essere in alcun modo alterato da motivazioni che esulino dal merito scientifico e che il mondo accademico non debba cadere nell'errore di dare segnali discriminatori, determinati unicamente da motivazioni politiche di Stato.

Fa inoltre presente che le recenti attività di discriminazione e di boicottaggio degli scienziati Israeliani, portate avanti da alcuni gruppi di attivisti, non debbano in alcun modo far parte di un contesto culturale accademico, che ha il compito di formare le menti e di valutare senza ingerenze politiche la qualità scientifica e culturale delle persone.

Alla richiesta di votare la assegnazione ora del Dottorato Honoris Causa il prof. Bocchinfuso si astiene. Ritiene infatti doveroso dare un seppure piccolo segnale di non indifferenza rispetto alla enorme tragedia che sta sconvolgendo Gaza ed inoltre vede alto il rischio che il clamore mediatico che potrebbe suscitare tale assegnazione fatta in questi giorni si riveli controproducente per il Dipartimento e per l'Ateneo.

Il Consiglio di Dipartimento, esaminate le motivazioni e tenuto conto delle espressioni di voto, esprime parere favorevole con astensione dei Proff. Bocchinfuso Piccirillo, Polini e Stella e con voto contrario del prof. Traversa.

- Il Prof. F. Ricci invia una nota al Consiglio con cui comunica che, a seguito del finanziamento ricevuto, e dopo approvazione della Comunità Europea per la rendicontazione finale del progetto Europeo "Endoscape", intende erogare compensi incentivanti, come da regolamento sui programmi di Ricerca dell'Unione Europea e Internazionali (cfr. All. 17).

In allegato i riferimenti contrattuali con dettaglio dell'importo del finanziamento ricevuto e con riferimento ai costi del personale rendicontato sulla base dei time sheets.

La somma di € 29.300,00 è disponibile sull'UPB RicciF18UEND Pren. 21625/23 Personale Docente, Pren. 21628/23 Personale Ricercatore, Pren. 21630/23 Personale TAB.

Il Consiglio di Dipartimento approva.

- Il Prof. R. Paolesse invia una nota al Consiglio per l'approvazione di un avviso per il conferimento, mediante valutazione titoli, di un incarico di natura occasionale per le esigenze al tutoraggio del Corso Ufficiale di Complementi di Chimica per il Corso di Laurea in Ingegneria Civile ed Ambientale (cfr. All. 18).

Tale incarico graverà sui fondi ex contributi laboratorio per la Macroarea di Ingegneria, Bilancio 2021/2022 (totale € 4.913,37) assegnati al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche.

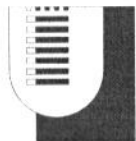
Il Consiglio di Dipartimento approva.

- Il Direttore invia al Consiglio di Dipartimento, per l'approvazione a ratifica, una lettera di endorsement per la Dott.ssa Francesca Corsi, per partecipare a "My First AIRC Grant" con un progetto dal titolo "Controlling prostate cancer eicosanoid metabolism via smart nanozymes to prevent chemoresistance" di cui la Dott.ssa Francesca Corsi è il Responsabile Scientifico (Principal Investigator) (cfr. All. 19).

Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la lettera ed offre la disponibilità ad ospitare negli spazi dipartimentali il progetto in questione.

Esce la Rappresentante dei Dottorandi.

Escono i Rappresentanti del Personale non Docente.



6) Questioni relative ai Ricercatori:

Esce la Dott.ssa R. Lettieri.

- E' pervenuta, da parte della Dott.ssa R. Lettieri, la relazione sull'attività didattica e di ricerca svolta durante il secondo anno di servizio come Ricercatore TD a) (31/01/2023-01/02/2024) (cfr. All. 20). La Prof.ssa E. Gatto illustra brevemente le attività di ricerca e didattica svolte dalla Dott.ssa R. Lettieri.

Il Consiglio di Dipartimento approva la relazione.

Rientra la Dott.ssa R. Lettieri.

- La Dott.ssa V, Guglielmotti, con nota inviata al Direttore, chiede il nulla osta per l'ospitalità presso l'INFN di Frascati per il periodo 30/01/2024 – 29/01/2027 (cfr. All. 21). Il Consiglio di Dipartimento concede a ratifica il nulla osta, già concesso dal Direttore.

Escono i Ricercatori.

7) Questioni relative ai Professori Associati:

Nulla da discutere.

Escono i Professori Associati.

8) Questioni relative ai Professori Ordinari:

- Facendo seguito alla nota inviata dalla Prof.ssa L. Santo, Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale, con la quale si chiedeva parere, in quanto Dipartimento prevalente, per l'attivazione della procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge n. 240 del 2010 per la chiamata di un professore universitario di ruolo di prima fascia, Settore concorsuale 03/B2 - Fondamenti Chimici delle Tecnologie, Settore scientifico disciplinare CHIM/07 - Fondamenti Chimici delle Tecnologie (cfr. All. 22), il Direttore invia al Consiglio di Dipartimento, per l'approvazione a ratifica, una Nota Direttoriale, inviata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria Industriale, Prof.ssa L. Santo, ed all'Ufficio Concorsi (cfr. All. 23):

Roma 12 Febbraio 2024

Ch.ma Direttrice
Prof.ssa Loredana Santo
Dipartimento di Ingegneria Industriale
Sede

p.c. Gent.ma Dott.ssa Annalisa De Cesare
Responsabile Ufficio Concorsi
sede

OGGETTO: Richiesta parere in merito alla attivazione della procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge n. 240 del 2010 per la chiamata di un professore universitario di ruolo di prima fascia, Settore concorsuale 03/B2 - Fondamenti Chimici delle Tecnologie, Settore scientifico disciplinare CHIM/07 - Fondamenti Chimici delle Tecnologie.



Egregia Direttrice,

in relazione alla tua richiesta in oggetto, pervenuta il 06/02/2024, in qualità di Direttrice del Dipartimento di scienze e tecnologie chimiche, prevalente in Ateneo per il SSD CHIM/07, dopo aver consultato per le vie brevi i colleghi ordinari del settore in oggetto, ti anticipo parere favorevole per la richiesta di attivazione della procedura comparativa ai sensi dell'art. 18, comma 1 della legge n. 240 del 2010 per la chiamata di un professore universitario di ruolo di prima fascia, Settore concorsuale 03/B2 - Fondamenti Chimici delle Tecnologie, Settore scientifico disciplinare CHIM/07 - Fondamenti Chimici delle Tecnologie.

La presente nota verrà ratificata nel CdD del 21 Febbraio 2024.

Cordialmente

Prof.ssa Valeria Conte, Direttrice



Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la Nota Direttoriale.

Rientrano i Professori Associati.

Rientrano i Ricercatori.

Rientrano i Rappresentanti del Personale non Docente.

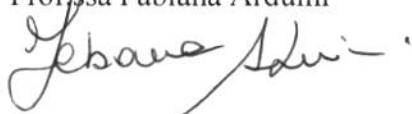
Rientra la Rappresentante dei Dottorandi.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle ore 16:20.

Il presente verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario

Prof.ssa Fabiana Arduini



Il Presidente

Prof.ssa Valeria Conte

