



**VERBALE n.8 DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE SUPERVISIONE E  
MONITORAGGIO  
Progetto XCHEM – Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027**

La Commissione Supervisione e Monitoraggio (CSM) del Progetto X-CHEM si è riunita in data il 19/02/2024 alle ore 14:00 presso l'Aula Riunioni del DSTC per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Rendicontazione I anno progetto
3. Infrastrutture e strumentazione
4. Didattica
5. Cofinanziamento Assegni di ricerca
6. Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.

Fabiana Arduini

Valeria Conte

Elisabetta Di Bartolomeo

Silvia Licoccia

Roberto Paolesse

Silvia Orlanducci

Francesco Ricci

Mariano Venanzi

E' assente giustificato il Prof. Massimo Bietti

Assume le funzioni Presidente la Prof.ssa Valeria Conte, Coordinatrice del progetto, e quelle di Segretario la Prof.ssa Silvia Licoccia.

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Presidente dà inizio alla riunione.

### **1) Comunicazioni**

– La Prof.ssa Conte comunica che la Dott.ssa Francesca Valentini, risultata vincitrice del Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a valere sulle risorse del progetto "Dipartimenti di Eccellenza - quinquennio 2023-2027 ha preso servizio presso il Dipartimento.

### **2) Rendicontazione I anno progetto**

– La Prof.ssa Conte illustra lo schema dei costi attualmente sostenuti a carico del progetto e informa che sono in fase di definizione con l'Amministrazione le modalità di rendicontazione del primo anno di progetto con particolare attenzione alle spese di personale. Ricorda che i Dottorandi 39° ciclo con Borsa di Ateneo hanno una maggiorazione della Borsa stessa su fondi X-Chem e che ai fini della rendicontazione è necessario che siano iscritti al sito loginmiur.

La Prof.ssa Licoccia comunica di aver già invitato i Dottorandi del Corso in Materials for Sustainable Development a provvedere e invita i Colleghi facenti parte del Collegio dei Docenti del Dottorato in Scienze Chimiche a sollecitare il Prof. Paradossi, Coordinatore del Dottorato, a informare gli studenti interessati.



- La Prof.ssa Conte aggiunge che, al momento, non appaiono comunque evidenti problematiche che possano compromettere l'erogazione della quota di finanziamento relativa al secondo anno di progetto.

La Commissione prende atto e ringrazia la Prof.ssa Conte per il lavoro svolto.

### **3) Infrastrutture e strumentazione**

- La Prof.ssa Di Bartolomeo informa che è stata completata la definizione del capitolato e del disciplinare di gara per l'acquisizione del microscopio elettronico e che la proposta sarà sottoposta all'approvazione degli Organi Collegiali nella prima seduta utile.
- La Prof.ssa Orlanducci informa la CSM si è conclusa la procedura di acquisizione RDO della strumentazione Raman. È stata ricevuta l'offerta della sola ditta Horiba. A completamento della procedura si inizierà quella la procedura di acquisizione RDO della strumentazione AFM.

La Commissione prende atto e ringrazia le Prof.sse Di Bartolomeo e Orlanducci per il lavoro svolto.

- La Prof.ssa Conte ricorda che è in corso l'indagine informativa sulla richiesta di aggiornamento o acquisizione strumentazione a valere sul progetto di eccellenza. La Commissione attribuisce a prof.ssa Orlanducci e prof. Bietti il compito di preparare un bando formale in maniera tale da poterlo pubblicare entro il mese di febbraio.

La Commissione delibera, inoltre, di sottoporre all'approvazione del CdD la seguente composizione della Commissione che sarà chiamata a valutare le proposte:

Prof.ssa Fabiana Arduini  
Prof.ssa Silvia Orlanducci  
Prof. Mariano Venanzi

### **4) Didattica**

- La Prof.ssa Conte informa la Commissione che è in fase di pubblicazione il Bando di Ateneo per Professori Visitatori, sollecita la presentazione di candidature di Docenti di elevata qualificazione che possano tenere corsi avanzati nell'ambito dei Corsi di Dottorato afferenti al Dipartimento.
- La Prof.ssa Licoccia illustra due possibili proposte di agenda per il I workshop di progetto previsto per il settembre 2024 in cui i dottorandi avranno occasione di presentare le loro ricerche.

La Commissione approva la bozza di agenda di cui in allegato.

### **5) Cofinanziamento Assegni di ricerca**

- La Prof.ssa Conte informa la Commissione che, a seguito della ricognizione effettuata, sono pervenute 9 domande di cofinanziamento di assegni di ricerca. Due di tali richieste



non dichiarano possibile cofinanziamento e informa di aver chiesto ai referenti delle richieste di confermare o meno la loro disponibilità.

Illustra poi possibili modalità di attribuzione del cofinanziamento. Si apre la discussione al termine della quale la Commissione delibera di sottoporre all'approvazione del CdD la suddivisione dei fondi disponibili in parti uguali per ogni richiesta per la quale venga confermata la disponibilità di cofinanziamento

#### **6) Varie ed eventuali**

- Il Prof. Ricci reitera la proposta, già discussa, di utilizzare i fondi del progetto per ristrutturare l'aula seminari del Dipartimento date le sue ridotte dimensioni e necessità di rinnovo.
- Le Prof.sse Arduini e Licoccia esprimono il loro completo assenso a tale richiesta.

La Commissione dà mandato al Prof. Ricci di acquisire almeno due preventivi per quantificare la possibile spesa.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle 15:30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Segretaria  
Prof.ssa Silvia Licoccia

La Coordinatrice del progetto  
Prof.ssa Valeria Conte