



**VERBALE n.7 DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE SUPERVISIONE E  
MONITORAGGIO  
Progetto XCHEM – Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027**

La Commissione Supervisione e Monitoraggio (CSM) del Progetto X-CHEM si è riunita in data il 16/01/2024 alle ore 16:30 presso l'Aula Seminari del DSTC per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Infrastrutture e strumentazione
3. Premialità
4. Didattica
5. Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.

Fabiana Arduini  
Massimo Bietti  
Valeria Conte  
Elisabetta Di Bartolomeo  
Silvia Licoccia

Roberto Paolesse  
Silvia Orlanducci  
Francesco Ricci  
Mariano Venanzi

Assume le funzioni Presidente la Prof.ssa Valeria Conte, Coordinatrice del progetto, e quelle di Segretario la Prof.ssa Silvia Licoccia.

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Presidente dà inizio alla riunione.

### **1) Comunicazioni**

- La Prof.ssa Conte illustra lo schema dei costi attualmente sostenuti a carico del progetto e informa che sono in fase di definizione con l'Amministrazione le modalità di rendicontazione del primo anno di progetto con particolare attenzione alle spese di personale.
- La Prof.ssa Conte comunica che si è concluso il Concorso pubblico per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a valere sulle risorse del progetto "Dipartimenti di Eccellenza - quinquennio 2023-2027".  
Gli altri concorsi a valere sulle risorse del progetto "Dipartimenti di Eccellenza - per la copertura di un posto a tempo indeterminato di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, e di un posto a tempo indeterminato di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa-gestionale, sono in fase di espletamento.

### **2) Infrastrutture e strumentazione**

- La Prof.ssa Di Bartolomeo informa che, assieme al RUP Sig.ra Gallenzi, ha trasmesso all'Amministrazione capitolato e scheda tecnica per l'avvio della procedura di gara per l'acquisizione del FE-SEM.
- La Prof.ssa Orlanducci informa la CSM che la procedura di acquisizione RDO della strumentazione Raman è in fase di conclusione. Successivamente si inizierà la procedura di acquisizione RDO della strumentazione AFM.



La Commissione prende atto e ringrazia le Prof.sse Di Bartolomeo e Orlanducci per il lavoro svolto.

### **3) Premialità**

– La Prof.ssa Conte illustra le domande presentate dai Docenti per l'attribuzione della premialità 2023.

Il prof. Paollesse esprime preoccupazione per la prossima vqr, in quanto sono evidenti alcune criticità nella selezione della tipologia di pubblicazioni presentate dai colleghi ai fini della premialità. Tenendo inoltre conto che si è ormai vicini alla conclusione del periodo considerato per la prossima vqr (2020-2024) auspica una maggiore attenzione da parte dei colleghi del Dipartimento nella selezione delle riviste cui sottomettere le pubblicazioni nell'ultimo anno a disposizione.

La Prof.ssa Conte rileva inoltre che alcuni Docenti hanno presentato la stessa pubblicazione, contrariamente a quanto previsto dal Regolamento Premialità approvato dal CdD. Dopo ampia e approfondita discussione la Commissione propone di attribuire la pubblicazione e relativa premialità al Docente in ruolo inferiore.

La Commissione approva all'unanimità.

### **4) Didattica**

Nulla da discutere.

### **5) Varie ed eventuali**

– La Prof.ssa Conte ricorda alla Commissione che nella seduta del 09/11/2023, la Commissione aveva approvato di diminuire la voce di spesa relativa a Contratti di ricerca della cifra di 199.310,00 € derivante dalla riduzione effettuata dal MUR in fase di assegnazione del finanziamento. Illustra come la residua cifra di 110,690 € possa essere suddivisa in Assegni di ricerca.

La Commissione esamina le diverse possibilità sottolineando l'importanza di ovviare alle esigenze di tutti i SSD presenti in Dipartimento. Al termine della discussione la Commissione suggerisce di presentare al CdD la proposta di bandire un numero massimo di 8 assegni di ricerca (uno per ciascun SSD) cofinanziati per una cifra crescente in funzione del numero di assegni e della loro categoria (prima, seconda, terza fascia) e di chiedere ai componenti del CdD di far pervenire loro richieste. Ogni SSD dovrà far pervenire un'unica richiesta con l'indicazione della fonte di cofinanziamento.

La Commissione approva all'unanimità.

– La Prof.ssa Conte informa che nel mese di settembre si organizzerà il primo workshop di progetto. La sede sarà Villa Mondragone e saranno invitati i Componenti dell'IAB. Le date disponibili per l'utilizzo della Villa sono il 9 o il 10 settembre 2024.

La Commissione dà mandato alla Prof.ssa Conte di contattare i componenti dell'IAB per verificare la loro disponibilità rinviando a una successiva riunione una proposta di agenda.



– La Prof.ssa Orlanducci riferisce che, assieme al Prof. Polini, sta preparando una bozza di sito web dedicato al progetto.

La Commissione dà mandato alla Prof.ssa Orlanducci di procedere e presentare la bozza in una successiva riunione.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle 18:30.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

La Segretaria  
Prof.ssa Silvia Licoccia

La Coordinatrice del progetto  
Prof.ssa Valeria Conte