



**VERBALE n.6 DELLA RIUNIONE DELLA COMMISSIONE SUPERVISIONE E
MONITORAGGIO
Progetto XCHEM – Dipartimenti di Eccellenza 2023-2027**

La Commissione Supervisione e Monitoraggio (CSM) del Progetto X-CHEM si è riunita in data il 09/11/2023 alle ore 14:30 presso l'Aula Riunioni del DSTC per discutere il seguente o.d.g.:

1. Comunicazioni
2. Infrastrutture e strumentazione
3. Didattica
4. Reclutamento
5. Varie ed eventuali

Sono presenti i Proff.

Massimo Bietti

Valeria Conte

Elisabetta Di Bartolomeo

Silvia Licoccia

Roberto Paolesse

Silvia Orlanducci

Mariano Venanzi

Sono assenti giustificati i Proff. Fabiana Arduini e Francesco Ricci.

Assume le funzioni Presidente la Prof.ssa Conte, Coordinatrice del progetto, e quelle di Segretario la Prof.ssa Licoccia

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, la Presidente dà inizio alla riunione.

1) Comunicazioni

La Prof. Conte illustra brevemente i contenuti della riunione avuta con il IAB e legge il contenuto del report fatto dai componenti dell'IAB a conclusione della riunione del 30/10/2023

The International Advisory Board together with the Chair Prof. Valeria Conte and a delegation of the Department met on 30 October 2023 at 4.00 pm for the first time.

People present: IAB and CSM, see Schedule

The Department continues to be a vital and dynamic hub of scientific research, teaching, and community engagement. The mission is to promote excellence in chemistry education and research while fostering innovation, diversity, and inclusion.

After the Chair presentation of the current situation of the project, the IAB met in a private session, discussing three issues.

1. Efforts to build the faculty appear to be on track, with searches concluding, ongoing, or about to start for one Associate Professor and three research Associates. Given the relatively small size of the Department, such faculty augmentation is an obvious and laudable goal.



The committee also focused on two areas in which it felt further focus is warranted as they would significantly leverage the available funds:

2. How best to attract PhD students from outside the Roma area.
3. How to stimulate less-active researchers to become re-engaged in significant new research activities.

In relation to the second point, the IAB suggests, if possible, raising the salary of the PhD students and improving awareness by advertising available positions through media and contacts with colleagues.

In relation to the third point, the committee encouraged the funding of new, internal projects in which “less active” researchers are drawn into the excitement and productivity of more active groups. The involvement of less active researchers should be a condition *sine qua non* to approve seed funding grants.

Finally, the committee expressed its enthusiasm regarding organizing the next IAB meeting in person in Roma, and doing so in concert with a Scientific Workshop in which the IAB is invited to give presentations. This would both improve communications within the committee and between the committee and the Department, but also provide an opportunity for researchers in the Department to be exposed to the international experts comprising the committee.

2) Infrastrutture e strumentazione

- Le Prof.sse Di Bartolomeo e Orlanducci informano sull'andamento delle procedure di acquisto delle strumentazioni FE-SEM, Raman e AFM. Per la prima sarà necessaria una gara europea mentre per le altre due, visto il costo più limitato si potrà procedere tramite RDO. La Prof.ssa Conte ricorda che ai fini della rendicontazione è sufficiente l'impegno di spesa e non si deve attendere il pagamento.

La Commissione prende atto e ringrazia le Prof.sse Di Bartolomeo e Orlanducci per il lavoro svolto.

- La Prof.ssa Conte ricorda che si dovrà procedere con la richiesta di manifestazioni di interesse per le altre strumentazioni previste nel progetto (aggiornamento e/o l'implementazione della strumentazione già esistente in dipartimento).

La Commissione dà mandato alla Prof.ssa Orlanducci e al Prof. Bietti di preparare una bozza di criteri per procedere con la raccolta delle manifestazioni di interesse sottolineando che la selezione delle strumentazioni dovrà essere il più possibile orientata verso strumentazioni di grande-media scala, basata su proposte derivanti da aggregazione di più docenti e che si potrà prevedere un cofinanziamento da parte dei gruppi di ricerca.

3) Didattica

Nulla da discutere

4) Reclutamento

La prof. Conte aggiorna la CSM sulle procedure in corso: sono in via di conclusione sia la procedura per il Reclutamento del PA chim/06 che per gli RTDB Chim/07 e Chim/02. Anche le procedure per i TAB D1 sono in svolgimento e nel mese di novembre sarà pubblicata quella per la posizione Tab amministrativo C1.

5) Varie ed eventuali

- La Prof.ssa Conte ricorda che il progetto prevede l'assegnazione di 90 k€ per soddisfare le esigenze di ricerca dei nuovi ricercatori, e dare loro la possibilità di avviare una ricerca indipendente.

Dopo ampia discussione a cui partecipano tutti i presenti, la Commissione, all'unanimità delibera che la cifra sia suddivisa tra il personale reclutato con i fondi del progetto (5 ricercatori e 1 professore associato).

- La Commissione dà inoltre mandato alla Coordinatrice di effettuare una ricognizione su vincitori di Fellowship Individuali (MSCA, AIRC, etc) che abbiano concluso il proprio progetto da non più di 18 mesi e ricercatori che nei bandi ERC Starting (o altri bandi identificati dalla Commissione Supervisione e Monitoraggio) che abbiano ottenuto una valutazione positiva ma non siano stati finanziati per mancanza di fondi. A seguito della ricognizione, la Commissione si riserva di ridiscutere l'eventuale suddivisione periodica del finanziamento complessivo previsto.

attivazione procedura premialità Docenti e TAB

Non avendo più nulla di discutere la seduta è tolta alle ore 16.30

Il Segretario
Prof.ssa Silvia Licoccia

La Coordinatrice del progetto
Prof.ssa Valeria Conte