

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEL MICROSCOPIO A SCANSIONE ELETTRONICA AD EMISSIONE DI CAMPO

Scopo del presente regolamento è di permettere un efficiente, sicuro e razionale utilizzo della strumentazione da parte dei ricercatori del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata e di possibili utenti esterni.

- Accesso allo strumento

Potranno accedere allo strumento solo i ricercatori preventivamente autorizzati dal gruppo di ricerca che ha finanziato l'acquisto della strumentazione e che fa riferimento alla Prof. Silvia Licoccia.

I ricercatori autorizzati riceveranno le credenziali (username e password) per l'accesso allo strumento. Tali credenziali si intendono assolutamente personali e l'utente sarà responsabile del loro utilizzo.

Lo strumento potrà essere prenotato attraverso un calendario elettronico che sarà curato dalle Proff.sse Alessandra D'Epifanio ed Elisabetta Di Bartolomeo (responsabili della gestione del laboratorio SEM).

Le manutenzioni straordinarie e ordinarie saranno organizzate e comunicate (se possibile) cercando di limitare al massimo l'impatto sugli utenti ma hanno insindacabile priorità sulle prenotazioni esistenti.

Gli utenti ammessi all'uso dello strumento sono responsabili di eventuali danni arrecati sia allo strumento che al laboratorio. Il responsabile dello strumento si riserva di revocare l'accesso al laboratorio a tutti quegli utenti che si dimostrino inadempienti verso il regolamento vigente.

L'uso della strumentazione sarà consentito per 10 ore al giorno dal lunedì al venerdì sulla base delle seguenti 5 finestre lavorative:

- 9.00-11.00; 11.00-13.00; 13.00-15.00; 15.00- 17.00; 17.00-19.00

a cui ogni utente è chiamato a conformarsi per consentire l'uso ottimale della macchina.

- Regole generali.
 - ogni utente non dovrà prenotare lo strumento per più di 2 sessioni al giorno per consentire il turn-over;
 - le prenotazioni devono essere onorate o altrimenti cancellate entro il giorno prima.
 - Eventuali malfunzionamenti dovranno essere tempestivamente comunicati al responsabile.

Eventuali deroghe alle regole generali di prenotazione, debbono essere richieste ed autorizzate dal responsabile.

- Ripartizione costi

Le spese della gestione dello strumento quali: liquido criogenico, gas di azoto, manutenzione ordinaria, upgrades software e hardware necessari al buon funzionamento dello strumento verranno suddivise proporzionalmente tra gli utenti in base alle ore effettive di utilizzo.

Il calcolo delle ore verrà effettuato in base ai log in e log out di ciascun utente.

Perseguendo una gestione improntata a criteri di massima equità e trasparenza, un bilancio annuale, sarà redatto dal responsabile e fornito a tutti gli Utenti.

Gli utenti dovranno provvedere al pagamento entro 30gg dall'avvenuta comunicazione e fornire al Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche indicazioni riguardo il pagamento della quota dovuta. In caso di ritardi e mancato riscontro le credenziali di accesso allo strumento saranno revocate insindacabilmente.

La Tariffa per l'utenza esterna viene fissata come segue:

- **Personale (con credenziali di accesso) afferente al Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche:**
SEM/EDS: 30 euro/ora (fuori campo IVA)
- **Personale (con credenziali di accesso) afferente Università di Roma Tor Vergata:**
SEM/EDS: 50 euro/ora (fuori campo IVA)
- **Personale esterno (altre Università, Enti di ricerca, aziende private) con assistenza tecnica inclusa:**
Osservazioni SEM: 100 euro/ora + IVA
Microanalisi EDS: 150 euro/ora + IVA
Metallizzazione campione (se necessario): 30 euro/campione + IVA