



VERBALE DEL CONSIGLIO DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
SEDUTA SU PIATTAFORMA TEAMS DEL GIORNO 13/05/2020

Professori Ordinari	P	AG	A	Professori Associati	P	AG	A
Bietti Massimo	X			Arduini Fabiana			X
Conte Valeria	X			Bocchinfuso Gianfranco	X		
Ercolani Gianfranco	X			Bocedi Alessio	X		
Licoccia Silvia	X			Caccuri Anna Maria	X		
Moscone Danila	X			Carbone Marilena	X		
Palleschi Antonio	X			Cicero Daniel Oscar	X		
Paollesse Roberto	X			D'Epifanio Alessandra	X		
Paradossi Gaio		X		Di Bartolomeo Elisabetta	X		
Ricci Francesco	X			Galloni Pierluca	X		
Tagliatesta Pietro	X			Mecheri Barbara	X		
Traversa Enrico		X		Melino Sonia	X		
Venanzi Mariano	X			Micheli Laura	X		
Ricercatori	P	AG	A	Nardis Sara	X		
Amadei Andrea		X		Orlanducci Silvia	X		
Antonaroli Simonetta			X	Piccirillo Susanna	X		
Bobone Sara	X			Polini Riccardo	X		
Cavalieri Francesca		X		Salamone Michela	X		
Chiessi Ester	X			Stella Lorenzo	X		
Domenici Fabio	X			Tomellini Massimo	X		
Gatto Emanuela	X			Rappr. Personale T.A.B.	P	AG	A
Lvova Larisa	X			Carusio Claudia	X		
Macchi Beatrice	X			D'Arcangelo Giuseppe			X
Magna Gabriele	X			Rappr. Assegnisti	P	AG	A
Mazzuca Claudia	X			Del Grosso Erica	X		
Monti Donato		X		Rappr. Studenti	P	AG	A
Oddo Letizia	X			De Magistris Flavio			X
Porchetta Alessandro	X			Insana Luigi			X
Salvio Riccardo	X			Orazi Daniele			X
Sette Marco	X			Stabile Alessandro			X
Stefanelli Manuela	X			Tatangelo Pamela	X		
Tamburri Emanuela	X			Trasatti Chiara	X		
Toumia Yosra	X						
Valentini Federica	X						

P = Presente AG = Assente giustificato A = Assente



Assume le funzioni di Segretario il Prof. Massimo Bietti.

Il Consiglio di Dipartimento si è riunito il giorno 13/05/2020, utilizzando la piattaforma TEAMS, alle ore 14:30 per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Contratti e Convenzioni
- 3) Questioni didattiche
Approvazione Verbali CCS e CCL
Incarichi d'Insegnamento A.A. 2019/'20
- 4) Varie ed Eventuali
Approvazione Verbale G. di D. 30/04/'20: Ricognizione e Razionalizzazione spazi del Dipartimento
- 5) Questioni relative ai Ricercatori
- 6) Questioni relative ai Professori Associati
- 7) Questioni relative ai Professori Ordinari

Constatato che l'assemblea è validamente costituita, il Presidente dichiara aperta la seduta.

Si passa a discutere il primo punto all'ordine del giorno:

1) Comunicazioni:

- Il Direttore informa che la Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Divisione 4 – Gestione del Personale, Ripartizione 2 – Personale Docente, con nota ns./Prot. 0000819/2020 del 27/04/2020, trasmette il D.D. n. 739/2020 del 16/04/2020 con cui la Prof.ssa Anna Maria Caccuri, Associato Confermato presso il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche di questo Ateneo, è trattenuta in servizio fino al 30/04/2021 (cfr. All. 1).
- Il Direttore informa che la Direzione V – Gestione del Personale e Sistemi Operativi di Gestione, Divisione 4 – Gestione del Personale, con nota ns./Prot. 0000832/2020 del 04/05/2020, comunica le misure straordinarie in materia di lavoro agile, alla luce del D.P.C.M. del 24/04/2020 (cfr. All. 2).
- Il Direttore ricorda di aver inviato una e-mail a tutti gli afferenti al Dipartimento, contenente informazioni operative per l'avvio della fase II nel Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (cfr. All. 3).

2) Contratti e Convenzioni:

Nulla da discutere.

3) Questioni didattiche:

- Approvazione Verbali CCS e CCL
- La Dott.ssa Samanta Marianelli trasmette il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi in Scienza dei Materiali del giorno 15/04/2020 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 4).



Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studio in Scienza dei Materiali

Il Consiglio di Corso di Studio in Scienza dei Materiali, si è riunito il giorno 15 aprile 2020, **in via telematica**, con il seguente Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione verbale seduta precedente - 27.03.2020 (v. file allegato)
- 2) Seduta di Laurea straordinaria - riferita all'A.A. 2018/19
- 3) Variazione al Piano Didattico - A.A. 2020/21
- 4) Pratiche studenti
- 5) Varie ed eventuali

Elenco dei presenti (che hanno risposto entro le ore 10.00, in forma telematica, del 17.04.2020)

Professori Ordinari	P	AG	A	Professori Associati	P	AG	A
Braides Andrea	x			Arciprete Fabrizio	x		
Casalboni Mauro				Brown Thomas			
Cirillo Matteo	x			Castrucci Paola	x		
De Crescenzi Maurizio	x			Fanfoni Massimo	x		
Montanari Roberto	x			Francini Roberto			
Moscone Danila	x			Goletti Claudio	x		
Paradossi Gaio				Locatelli Ugo			
Ricercatori	P	AG	A	Lucci Massimiliano	x		
Bonanni Beatrice	x			Macci Claudio	x		
Camilli Luca	x			Melino Sonia	x		
Cannuccia Elena				Nanni Francesca			
Chiessi Ester	x			Orlanducci Silvia			
De Matteis Fabio	x			Palummo Maurizia	x		
Gatto Emanuela	x			Piccirillo Susanna	x		
Monti Donato				Pulci Olivia	x		
Perfetto Enrico	x			Reale Andrea			
Proposito Paolo	x			Sgarlata Anna	x		
Salvato Matteo	x			Sparvoli Roberta	x		
Tamburri Emanuela	x			Stefanucci Gianluca	x		
Varone Alessandra	x			Tomellini Massimo	x		
Rappr. degli Studenti	P	AG	A	Docenti Invitati	P	AG	A
Ceccarelli				Conte Valeria	X		
				D'Angelo Annalisa			
				Davoli Ivan			
				Mazzotta Pasquale			
				Docenti a Contratto	P	AG	A
				Colonna Stefano			
				Contini Giorgio			
				Cianci Corrado	X		

P = Presente

AG = Assente giustificato



A = Assente	Celentano Giuseppe			
	Terranova Maria Letizia	x		

In virtù delle risposte avute il coordinatore, prof. Claudio Goletti, dichiara valida la seduta del CCS.

Assume le funzioni di segretario il dott. Luca Camilli.

Si passa alla discussione del primo punto all'o.d.g

1) Approvazione verbale seduta precedente

Il CCS approva il verbale della riunione del 27 marzo 2020.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

2) Seduta di Laurea straordinaria - riferita all'A.A. 2018/19)

Il coordinatore comunica che a seguito del DCPM del 22.03 u.s e del C.d.A. del 24.03 u.s. è stato emanato un nuovo D.R. n.629/2020 (v. allegato). Tale decreto all'interno dell'art. 5 si istituisce, in deroga al regolamento didattico di ateneo, una sessione di laurea straordinaria, nel periodo compreso tra il 10 ed il 15 giugno 2020.

Vista e considerata la breve durata della finestra temporale, si propone di fissare una seduta di laurea straordinaria per i CdS in Scienza dei Materiali e Scienza e Tecnologia dei Materiali - riferita all'A.A. 2018/19 - **il giorno 11.06.2020.**

Art. 5

1. Tenuto conto delle motivazioni di carattere emergenziale indicate nelle premesse, si istituisce, in deroga al Regolamento didattico di Ateneo, una sessione straordinaria di prove finali per il conseguimento del titolo di studio, che sarà essere fissata, da ciascuna Macroarea, nel periodo compreso tra il 10 ed il 15 giugno 2020.
A tale sessione saranno ammessi tutti gli studenti che abbiano effettuato la procedura del "Differimento dei termini di iscrizione" (*Domanda cautelativa*) che presenteranno domanda di laurea almeno trenta giorni prima.
Gli studenti che hanno già presentato domanda per le sessioni di marzo, aprile e maggio 2020 e che comunichino l'impossibilità di sostenere le prove finali con modalità a distanza saranno iscritti d'ufficio a sostenere le prove nella sessione straordinaria di giugno 2020.
2. La sessione straordinaria di cui al comma 1 sarà da considerarsi all'interno dell'anno accademico 2018/2019 e pertanto lo studente che sosterrà la prova finale in tale sessione non sarà tenuto al pagamento di tasse e contributi di iscrizione per l'anno accademico 2019/2020.
3. Ciascun Dipartimento calendarizzerà le date di svolgimento delle prove finali all'interno della sessione straordinaria di cui al comma 1.

Il CCS approva la data della seduta di laurea straordinaria e trasmette la documentazione con il parere al Consiglio del Dipartimento di Fisica.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

3) Variazione al Piano Didattico - A.A. 2020/21

Il coordinatore propone che al dott. Luca Camilli venga assegnato per l'anno accademico 2020-21 il seguente incarico didattico:

- 1 cfu per il corso "Introduzione alla scienza dei materiali", tenuto dal prof. Maurizio de Crescenzi
- 2 cfu per il corso "Fisica sperimentale 1", tenuto dal prof. Claudio Goletti.

A tale incarico si aggiunge l'insegnamento del corso "Fisica dei materiali con Laboratorio", che il dott. Luca Camilli ha accettato di assumere in sostituzione della prof.ssa Paola Castrucci, in sabbatico per



il 2020-21. Questa sostituzione avverrà senza oneri per l'ateneo.

Il CCS approva la proposta di variazione e trasmette la documentazione con il parere al Consiglio del Dipartimento di Fisica.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

4) Pratiche studenti

4.a Stage

La dott.^{ssa} Emanuela Tamburri comunica che:

➤ Lo studente Luca MONTAINA, iscritto alla LM in Fisica, ha svolto l'attività di stage (6 cfu) come corso a scelta libera (v.all. **4.a.1**).

Il titolo dello stage è "Ottimizzazione del protocollo di sintesi di inchiostri a base di composito polimero/nanostrutture di C per Additive Manufacturing".

Valutato l'elaborato dello studente Luca Montaina, si propone di attribuire allo stage il voto di 30/30 e Lode.

➤ Lo studente Diego BRANCATO, iscritto alla LM in Fisica, ha iniziato l'attività di stage (6 cfu) come corso a scelta libera (v.all. **4.a.2**) volto alla preparazione e caratterizzazione mediante tecniche elettrochimiche di sistemi ibridi a base di nanoparticelle di metallo e polimero conduttore con proprietà elettroattive ed elettrocatalitiche per uso in celle fotoelettrochimiche.

La prof.^{ssa} Paola Castrucci comunica che:

➤ Lo studente Federico FREZZA, iscritto alla LM in Fisica, ha svolto l'attività di stage (6 cfu) come corso a scelta libera (v.all. **4.a.3**).

Il titolo dello stage è "Single wall carbon nanotube/Si photodetectors".

Valutato l'elaborato dello studente Federico Frezza, si propone di attribuire allo stage il voto di 30/30 e Lode.

Il prof. Claudio Goletti comunica che:

➤ Lo studente Giuseppe AMMIRATI, iscritto alla LM in Fisica, ha svolto l'attività di stage (6 cfu) come corso a scelta libera (v.all. **4.a.4**).

Il titolo dello stage è "Studio sperimentale con tecnica LEED e spettroscopia RAS di un campione GaAsBi(001) preparato in Ultra Alto Vuoto".

Valutato l'elaborato dello studente Giuseppe Ammirati, si propone di attribuire allo stage il voto di 30/30 e Lode.

Il CCS approva e trasmette la documentazione con il parere al Consiglio del Dipartimento di Fisica.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

5) Varie ed Eventuali

Esaurito l'o.d.g la seduta è tolta.

Letto e approvato.



Il Segretario
dott. Luca Camilli

Il Coordinatore
prof. Claudio Goletti

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità i provvedimenti approvati dal Consiglio di Corso di Studi in Scienza dei Materiali.

- La Dott.ssa Paola Blasi trasmette il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi in Chimica del giorno 04/05/2020 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 5).

Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Studi in Chimica

Il Consiglio di Corso di Studi in Chimica, si è riunito in via telematica mediante piattaforma Teams il giorno lunedì 4 maggio alle ore 15:00 e per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Pratiche studenti
- 3) Questioni Didattiche
 - Assegnazione controrelatori esame di laurea - LM in Chimica
 - Modifiche della didattica erogata a.a. 2019-20
- 4) Varie ed Eventuali

Sono presenti i proff.: Bietti, Bocchinfuso, Caccuri, Carbone, Chiessi, Conte, Domenici, Ercolani, Filabozzi, Galloni, Melino, Micheli, Nunziante, Paolesse, Polini, Salamone, Scarselli, Stella, Tagliatesta, Tomellini, Venanzi

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studi in Chimica, prof. Roberto Paolesse.

1. Comunicazioni

Il Coordinatore informa il Consiglio che è stato pubblicato il Decreto Rettorale del 30/04/2020, riguardante le linee guida aggiornate per le procedure finalizzate a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, efficaci fino al 17 maggio 2020. Per quanto riguarda le questioni relative alla didattica dei corsi di Laurea in Chimica, si conferma che le lezioni frontali in questo periodo sono effettuate telematicamente sulla piattaforma Teams, così come gli esami di profitto. Per gli esami scritti, quando possibile si consiglia di convertirli in esami orali, altrimenti si dovranno effettuare sempre utilizzando la piattaforma Teams.

Per quanto riguarda i corsi di laboratorio, è possibile iniziare a programmare una ripartenza a partire dal 18 maggio, seguendo le indicazioni riportate nel DR, rispettando i criteri di distanziamento, con la capienza dei laboratori ridotta ad un quarto di quella nominale e l'uso obbligatorio dei DPI; il Coordinatore raccomanda inoltre ai docenti di modificare l'elenco delle esperienze, tenendo conto della situazione emergenziale, cercando, ove possibile, di sostituire le esercitazioni con dei tutorial. Per la programmazione dei laboratori, vengono incaricati la prof.ssa Micheli, la prof.ssa Salamone, la prof.ssa Carbone, il dott. Domenici, il sig. Allegri, di stilare il calendario delle esercitazioni dei diversi laboratori, programmando le attività fino alla fine del mese di giugno, con un eventuale prolungamento nella parte iniziale del mese di luglio, se necessario.

Per quanto riguarda il tirocinio degli studenti, il Coordinatore comunica che per gli studenti della Laurea Triennale si propone di sostituire il tirocinio con una relazione teorica compilativa, mentre per gli studenti della Laurea Magistrale la frequenza nei laboratori potrà essere ripresa a partire dal 18 maggio. Da questo punto di vista si dovrà sempre considerare il rispetto delle misure di distanziamento ed il responsabile del laboratorio dovrà tener conto della frequenza massima consentita, programmando eventuali turni di frequenza.

Il Coordinatore informa che nei giorni 28 e 29 Maggio si sono tenute le sessioni di Laurea Triennale e Magistrale in modalità telematica mediante la piattaforma Teams.



Il prof. Bocchinfuso informa che per il prossimo anno accademico il test di autovalutazione per l'iscrizione delle matricole della Laurea Triennale sarà effettuato telematicamente, con la possibilità di una prova di recupero nel caso che il test iniziale non venga superato. Nel caso che anche nel secondo test la valutazione fosse negativa, lo studente si potrà comunque iscrivere, con l'obbligo formativo di superare l'esame di Analisi I per potersi poi iscrivere al II anno di corso.

Il prof. Venanzi informa che saranno organizzate delle giornate di Orientamento telematiche per i corsi di Laurea triennale (il 20 maggio) e Magistrale (29 maggio) della Macroarea di Scienze. Il prof. Venanzi ed il prof. Polini vengono incaricati di raccogliere del materiale fotografico o video per la preparazione dei contenuti di presentazione dei corsi di laurea in Chimica.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

2. Pratiche Studenti

Il Coordinatore comunica che sono state esaminate le seguenti pratiche studenti, pertanto si propone, per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento, quanto segue:

Piani di Studio

Gli studenti in elenco, hanno presentato il proprio piano di studio individuale:

Lo studente INCINESE Vincenzo (matr. 0268996) iscritto al II in corso del CdLM ha presentato il proprio piano di studio individuale (all. 2.1). Il consiglio, esaminato il piano di studio presentato, non ritiene giustificata la mancata indicazione di uno dei due corsi consigliati, Chimica Farmaceutica e Tossicologica o Metodi Matematici per la Chimica, sostituiti con un esame a scelta aggiuntivo. Suggestisce quindi che il piano di studio venga modificato, indicando uno dei due insegnamenti consigliati in sostituzione di uno di quelli a scelta, in modo da rispettare l'indicazione ricevuta

Attività a Scelta

E' pervenuta comunicazione da parte del prof. C. Macci che in data 13 febbraio 2020 la studentessa BONIFAZI Gabriele (matr. 0244072) CdLT in Chimica ha sostenuto l'esame di "Statistica" 6CFU - SSD SECS-S/01 (Corso di Laurea in Biotecnologie, 6 CFU) voto 20/30. (all. 2.2)

Comunicazione Tirocinio

Hanno comunicato l'inizio del periodo di tirocinio gli studenti sotto elencati:

COLETTI Italo (matr. 0266944 - Laurea Magistrale) - Professoressa Elisabetta Di Bartolomeo (all. 2.3) MUNETTI Flavio (matr. 0260955 - Laurea Magistrale) - Professoressa Anna Maria Caccuri (all. 2.4) PESCESELLI Ilaria (matr. 0267879 - Laurea Magistrale) - Professoressa Sonia Melino (all. 2.5)

Il Coordinatore informa che è stato aggiornato il modulo informativo per la comunicazione dell'inizio del tirocinio. Il modello può essere scaricato dal sito del corso di laurea

Richiesta Articolo 6

Lo studente MORELLI Leonardo (matr. 0286348) iscritto al I anno del CdL in Chimica nell'a.a. 2019-2020 chiede di poter sostenere gli esami presso la Facoltà di Economia del nostro Ateneo ai sensi dell'art. 6 del R.D. 1269/1938, la richiesta è finalizzata al passaggio di corso. Lo studente ha sostenuto l'esame di Analisi Matematica I con votazione 23/30 (all. 2.6).

Si propone di approvare la richiesta presentata.

3. Questioni Didattiche

Assegnazione controrelatori esame di laurea - LM in Chimica

Si propone di ratificare l'assegnazione dei seguenti controrelatori ai laureandi della seduta di laurea magistrale del 29 aprile 2020:

DELLA ROCCA Giacomo - Relatore Professoressa Laura Micheli e Controrelatore Professore Daniel Oscar Cicero

MARTINEZ Ivo - Relatori Professoressa Silvia Orlanducci e Professoressa Michela Salamone e Controrelatore Professoressa Sara Nardis

ZHAO Mingjiao - Relatore Professoressa Laura Micheli e Controrelatore Dottoressa Manuela Stefanelli



Il Coordinatore informa che nel prossimo anno accademico 2020-2021 per l'insegnamento di Analisi Matematica I del CdL triennale il professore Lucio Damascelli sostituirà il professore Piermarco Cannarsa

Il Coordinatore comunica inoltre che è stato necessario effettuare delle modifiche alla didattica erogata a.a. 2019-2020 per i corsi di laurea in Chimica rispetto ai piani didattici approvati dal Consiglio di Dipartimento in data 21/03/2019, come di seguito elencato:

L'insegnamento Chimica Analitica Applicata - LM (CHIM/01) è stato assegnato al dottore Alessandro Porchetta

Per l'insegnamento di Laboratorio di Chimica Organica - LT (CHIM/06) 6CFU, 5 CFU sono stati assegnati alla professoressa Michela Salamone e 1CFU al dottore Giuseppe Pomarico (docente di riferimento quindi doveva comparire in GOMP)

Per l'insegnamento di Chimica Macromolecolare - LM (fruizione "Chimica delle Macromolecole" LT Sc dei Mat) (CHIM/02) 6 CFU, 4 CFU assegnati alla dottoressa Ester Chiessi e 2 CFU per la codocenza al dottore Fabio Domenici

Si propone di approvare le modifiche presentate

4. Varie ed Eventuali

Nulla da discutere

Esaurito l'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 17:30

Il Coordinatore Prof. Roberto Paolesse

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità i provvedimenti proposti dal Consiglio di Corso di Studi in Chimica.

- Il prof. Paolesse chiede al Consiglio parere relativamente alla possibilità di fissare una sessione straordinaria di Laurea Magistrale in Chimica nel mese di Settembre 2020. Tale richiesta è motivata dalla necessità di alcuni laureandi di poter partecipare a prove di ammissione di dottorati stranieri, che fissano la data di inizio al 1 ottobre 2020.

Il Consiglio non ha nulla da obiettare alla richiesta e il Prorettore alla Didattica, Prof. A Palleschi, fa presente che data la situazione emergenziale sarà sufficiente una mail a lui indirizzata per avere parere positivo alla definizione della data della sessione straordinaria.

- La Dott.ssa Paola Blasi trasmette il verbale della seduta del Consiglio di Corso di Laurea in Chimica Applicata del giorno 07/05/2020 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 5).

Verbale della seduta del Consiglio di Corso di Laurea in Chimica Applicata

Il Consiglio di Corso di Laurea in Chimica Applicata si è riunito il giorno giovedì 7 maggio alle ore 14:30 in forma telematica per discutere i seguenti punti all'Ordine del Giorno:

1. Comunicazioni
 2. Pratiche studenti
 3. Questioni Didattiche
- Stage e Tirocini



-Scheda SUA 2020-2021

4. Varie ed Eventuali

Sono presenti i professori: Andrea Braides, Valeria Conte, Antonio Palleschi, Roberto Paolesse, Francesco Ricci, Pietro Tagliatesta, Mariano Venanzi, Fabiana Arduini, Gianfranco Bocchinfuso, Elisabetta Di Bartololomeo, Barbara Mecheri,, Francesco Tombesi, Laura Micheli

Sono presenti i dottori: Claudia Mazzuca, Manuela Angela Scarselli, Emanuela Tamburri,

Sono presenti in qualità di rappresentanti studenti i signori: Luca Ciprotti, Elena Manca, Chiara Sabbatini, Francesca Stigliano,

Presiede la seduta il coordinatore del Corso di Laurea, prof. M. Venanzi

Si passa alla discussione del primo punto all'o.d.g.

1. Comunicazioni

Il Prof. Venanzi comunica che il prossimo 20 Maggio vi sarà una presentazione dell'offerta formativa della Macroarea di Scienze dedicata ai corsi di laurea di primo livello in diretta streaming. L'evento fa parte di una strategia di potenziamento della attività di orientamento per via telematica perseguita dall'ateneo in questa situazione di emergenza COVID19.

Si passa alla discussione del successivo punto all'o.d.g.

2. Pratiche Studenti

Il Coordinatore comunica che sono state esaminate le seguenti pratiche studenti, pertanto si propone per l'approvazione al Consiglio di Dipartimento quanto segue:

Piano di Studi

Lo studente MAURA Christian (matr. 0266948), iscritto al II anno di corso ha presentato il proprio piano di studi individuale: (all.2.1)

Si propone di approvare il piano di studio presentato.

Lo studente D'ANDREA Daniele (matr. 0220397), iscritto al III anno in corso ha richiesto di modificare il proprio piano di studi individuale (ultima approvazione seduta CCL del 18 gennaio 2018 all. 3.2) sostituendo: (all.2.2)

-l'esame di "Laboratorio di Analitica" con l'esame di "Chimica Fisica per i Beni Librari"

Si propone di approvare il piano di studio presentato.

Lo studente MONTELLA Alessio Vincenzo (matr. 0256003), iscritto al III anno in corso ha richiesto di modificare il proprio piano di studi individuale (ultima approvazione seduta CCL del 18 gennaio 2018 all. 3.2) sostituendo: (all.2.3)

-l'esame di "Ecologia ed Ecotossicologia" con l'esame di "Chimica Fisica per i Beni Librari"

Si propone di approvare il piano di studio presentato.

Lo studente RAPARELLI Matteo (matr. 0254755), iscritto al III anno in corso ha richiesto di modificare il proprio piano di studi individuale (ultima approvazione seduta CCL del 14 ottobre 2019 all. 214) sostituendo: (all. 2.4)

-l'esame di "Chimica Organica III" con l'esame di "Chimica ed Applicazioni di nanostrutture molecolari"

Si propone di approvare il piano di studio presentato.

La studentessa STIGLIANO Francesca (matr. 0257729), iscritta al III anno in corso ha richiesto di modificare il proprio piano di studi individuale (ultima approvazione seduta CCL del 14 ottobre 2019 all. 2.17) sostituendo: (all. 2.5)

-l'esame di "Chimica Organica III" con l'esame di "Chimica ed Applicazioni di nanostrutture molecolari"

Si propone di approvare il piano di studio presentato.

Attività a Scelta



E' pervenuta comunicazione da parte del prof. C. Macci che in data 13 febbraio 2020 gli studenti del CdL in Chimica Applicata hanno sostenuto l'esame di "Statistica" 6CFU - SSD SECS-S/01 (Corso di Laurea in Biotecnologie)

GUGLIELMINO Daniele (matr. 0255727) voto 18/30 (all. 2.6)

LICHERI Antonio (matricola 0252686) voto 30/30 e lode (all. 2.7)

PUCCIARELLI Giulio (matricola 0253826) voto 27/30 (all. 2.8)

E' pervenuta comunicazione da parte del prof. C. Macci che in data 27 febbraio 2020 gli studenti del CdL in Chimica Applicata hanno sostenuto l'esame di "Statistica" 6CFU - SSD SECS-S/01 (Corso di Laurea in Biotecnologie)

CATALDO Silvia (matricola 0254043) voto 28/30 (all. 2.9)

TOSI Sara (matricola 0245247) voto 30/30 e lode (all. 2.10)

3. Questioni Didattiche

Il coordinatore del corso comunica che sta predisponendo la Scheda SUA per l'a.a. 2020-2021.

In particolare per quanto riguarda gli organi di gestione e di rappresentanza del Corso di Laurea sono stati inseriti come docenti di riferimento i professori:

Arduini Fabiana, Bocchinfuso Gianfranco

Bocedi Alessio, Mazzuca Claudia

Mecheri Barbara, Micheli Laura

Palleschi Antonio, Salvio Riccardo

Scarselli Manuela, Tagliatesta Pietro, Tamburri Emanuela, Venanzi Mariano

Per il Gruppo Gestione della Qualità:

Blasi Paola

Bocchinfuso Gianfranco

Conte Valeria

Micheli Laura

Palleschi Antonio

Scarselli Manuela Angela

Tagliatesta Pietro

Venanzi Mariano

Per i Rappresentanti degli Studenti:

Manca Elena

Stigliano Francesca

Cipriotti Luca

Sabbatini Chiara

Per i DOCENTI TUTOR:

ARDUINI Fabiana

BIETTI Massimo

BOCCHINFUSO Gianfranco

MAZZUCA Claudia

MECHERI Barbara

MICHELI Laura

PALLESCHI Antonio

TAGLIATESTA Pietro

TAMBURRI Emanuela



VENANZI Mariano

Affidamento di corso

Il coordinatore del Corso porta in approvazione l'incarico didattico per 3 CFU di Esercitazioni numeriche all'interno del Corso di chimica Generale e Inorganica I (co-docenza) alla Dr.ssa Emanuela Tamburri per l'a.a. 2019-2020.

Tirocini ed Emergenza COVID19

Il coordinatore del Corso relaziona sulle attuali difficoltà legate alla emergenza COVID19 per lo svolgimento di tirocini e stages presso enti esterni.

In questo momento infatti le aziende e gli enti di ricerca sono impossibilitati ad ospitare stages per studenti. La frequenza degli stessi laboratori dell'Università è al momento limitata ai soli studenti di dottorato e assegnisti di ricerca. Questa situazione è destinata a protrarsi fino a settembre 2020 e probabilmente potrà estendersi a tutto il 2020.

In questa situazione di emergenza il Coordinatore propone la possibilità di ricorrere a:

- Relazioni finali di tipo compilativo su temi di interesse industriale e applicativo;
- Stages presso spin-off universitari
- Ospitalità presso laboratori del dipartimento impegnati in ricerche di tipo applicativo.

Dopo ampia discussione con interventi del Direttore del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche, Prof.ssa Valeria Conte, e del pro-rettore alla didattica, Prof. Antonio Palleschi, il Consiglio approva le proposte elencate dal Coordinatore.

Test di ammissione

Il Coordinatore del corso informa il Consiglio delle nuove procedure per i test di ammissione per le immatricolazioni relative all'a.a. 2020-2021. Sarà possibile effettuare il test in maniera gratuita su una piattaforma di ateneo, che permetterà l'immatricolazione diretta una volta superato il test.

Il Prof. G. Bocchinfuso, informa il Consiglio sulle modalità di somministrazione del test e dei suoi contenuti.

4.Varie ed Eventuali

Lo studente Luca Ciprotti interviene sottolineando la necessità di informare gli studenti della funzione del docente tutor.

La Prof.ssa Valeria Conte informa il consiglio e gli studenti presenti sulle procedure di sicurezza adottate in Dipartimento in questi giorni di emergenza COVID19, con particolare riferimento all'uso dei dispositivi di sicurezza e alla presenza nei laboratori e nei locali dipartimentali in genere.

Il pro-rettore alla didattica, Prof. Antonio Palleschi, informa il consiglio della prossima pubblicazione del regolamento di ateneo sulle modalità di svolgimento degli esami scritti.

In assenza di ulteriori comunicazioni, il Coordinatore del Corso dichiara chiusa la seduta alle ore 16.

Il Coordinatore del Corso di Laurea in Chimica Applicata
Prof. M. Venanzi

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità i provvedimenti proposti dal Consiglio di Corso di Laurea in Chimica Applicata.

- La Dott.ssa Paola Blasi trasmette la Guida Didattica per il Corso di Laurea in Chimica Applicata A.A. 2020/'21 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 6).

Il Consiglio di Dipartimento approva all'unanimità la Guida Didattica per il Corso di Laurea in Chimica Applicata.

- Incarichi d'Insegnamento

- Il Direttore comunica al Consiglio di aver provveduto ad inviare all'Ufficio Affidamenti gli Incarichi d'Insegnamento relativi all'A.A. 2019/'20 assegnati e deliberati nei vari Consigli dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Chimiche (cfr. All. 7).

Il Consiglio di Dipartimento prende atto.

- Il Prof. Paolesse, con una nota inviata al Direttore, chiede di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento le Schede SUA 2020 per i Corsi LT e LM in Chimica (cfr. All. 8).

Il Consiglio di Dipartimento approva le Schede SUA 2020 per i Corsi LT e LM in Chimica.

- Il Prof. Venanzi, con una nota inviata al Direttore, chiede di sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento le Schede SUA 2020 per il Corso di Laurea in Chimica Applicata (cfr. All. 9).

Il Consiglio di Dipartimento approva le Schede SUA 2020 per il Corso di Laurea in Chimica Applicata.

- Compiti didattici Ricercatori:

Il Consiglio di Dipartimento assegna al Dott. Fabio Domenici come compito didattico 2 CFU di codocenza per l'insegnamento di Chimica Macromolecolare - LM (fruizione "Chimica delle Macromolecole" LT Scienza dei Materiali) (CHIM/02) 6 CFU.

- Il Prof. Venanzi illustra al Consiglio le attività per l'orientamento online attualmente in corso per l'Ateneo. Relativamente alla Macroarea di Scienze l'orientamento per le lauree triennali si svolgerà sui social dell'Università il prossimo 20 maggio alle ore 16.00. Per le Lauree magistrali l'appuntamento è fissato venerdì 5 giugno alle ore 14.30.

Per il DSTC il Prof. Riccardo Polini ha dato la sua disponibilità ad illustrare i vari percorsi di Laurea e a rispondere alle domande dei potenziali studenti in collegamento.

Il Direttore ringrazia il Prof. Venanzi e il Prof. Polini per l'impegno dedicato a questa importante attività che si spera ci porti, se non ad aumentare il numero dei nostri studenti, perlomeno a contenere al massimo il calo delle iscrizioni previsto per il prossimo anno accademico.

- Il Direttore comunica inoltre al Consiglio che sarà necessario al più presto implementare il Sito del DSTC secondo le indicazioni giunte per mail dal Prof. Introna:

Ai coordinatori di Corso di Studio,
Ai coordinatori di Macroarea/ presidi di Facoltà,
p.c. direttori di dipartimento

p.c. delegati all'orientamento di Macroarea/Facoltà
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Cari colleghi,

ben sapete quanto sia importante per il nostro ateneo attirare il maggior numero di studenti possibile nel rispetto dei requisiti di qualità che ci hanno sempre contraddistinto e comprenderete quanto sia ancora più sfidante perseguire questo obiettivo nell'attuale situazione di emergenza. Per questo motivo porre in atto una serie di iniziative ben coordinate è ancora più importante di quanto lo sia stato in passato.

Le attività di orientamento studenti per i nostri corsi di studio triennali, magistrali e a ciclo unico dell'anno accademico 2020/21 non potranno che avvenire in modalità a distanza. Sono a conoscenza di diverse attività già messe in campo dai singoli CdS per portare avanti i contatti con le scuole e con i potenziali futuri studenti interessati a conoscere meglio la nostra offerta formativa. Anche la Commissione composta dai delegati all'orientamento di tutte le macroarea/facoltà è al lavoro da settimane e vi scrivo quindi per informarvi delle attività che verranno poste in essere a livello di ateneo e segnalarvi alcuni punti di attenzione che ci consentano di coordinare i nostri sforzi ed ottenere il massimo risultato possibile.

Il programma di iniziative a livello di ateneo prevede in questa prima fase:

- Incontri personalizzati con le scuole gestiti dall'ufficio orientamento;
- Il lancio di un nuovo sito di orientamento (www.orientamento.uniroma2.it)
- Tor Vergata Orienta Live: orientamento in diretta streaming post-diploma (6-13-20 maggio)
- Tor Vergata Orienta Live: orientamento per la magistrale in diretta streaming (fine maggio)
- Tor Vergata Orienta Live: la mia esperienza a Tor Vergata (incontri con gli studenti tutti i lunedì 17,30 dal 4 maggio su instagram)
- Partecipazione a Campus Orienta Digital: salone dello studente Remote & Smart (da maggio a settembre 2020)

Per garantire la sinteticità tipica degli eventi web queste iniziative dovranno limitarsi a fornire ai potenziali futuri studenti una breve introduzione al nostro ateneo e all'offerta formativa delle macroarea/facoltà, ma potranno orientare gli studenti interessati verso i siti web dei singoli corsi di studio per eventuali approfondimenti.

Sarà dunque opportuno che:

- Vi assicurate che il sito web dei CdS sia predisposto ad accogliere i potenziali futuri studenti (ad es. inserendo una pagina di benvenuto, mettendo in evidenza link per futuri studenti/orientamento);
- Vi assicurate che siano indicati negli stessi siti web i canali di comunicazione attivati dal CdS per l'orientamento (contatti telefonici vs contatti skype, indirizzi mail, ...);
- Vi assicurate di rendere fruibile tutto il materiale digitale (filmini, brochure, ecc.) a disposizione per la presentazione del CdS (ad es. attraverso il sito web del CdS, canali youtube di CdS collegati a quelli di ateneo, pagine facebook ed instagram di CdS).

Parallelamente, stiamo avviando un programma di supporto tecnico di ateneo per offrire l'opportunità ad ogni CdS di predisporre di almeno un breve filmato istituzionale di presentazione dell'offerta formativa secondo uno standard condiviso che eventualmente integrerà materiale già a disposizione del CdS. Riceverete presto indicazioni specifiche a riguardo.

Per qualunque dubbio o approfondimento vi chiedo di fare riferimento ai delegati all'orientamento della vostra macroarea/facoltà.

Cordiali saluti,

Prof. Vito Introna

Delegato all'orientamento e al tutorato

Sarà pertanto necessaria la collaborazione di tutti per prepararci al meglio per il prossimo A.A. Il Direttore convocherà al più presto la commissione sito e la commissione didattica per tale scopo.



- Il Direttore comunica che è necessario indire le elezioni per la componente studentesca della Commissione paritetica e del Consiglio. Ricorda inoltre alle studentesse presenti di farsi parte attiva verso i loro colleghi per poter avere candidature per le varie posizioni; sollecita anche diffusione della informazione da parte dei docenti verso gli studenti e i dottorandi.

4) Varie ed Eventuali:

- Approvazione Verbale G. di D. 30/04/'20: Ricognizione e Razionalizzazione spazi del Dipartimento.

Il Direttore trasmette il verbale della seduta della Giunta del Dipartimento del giorno 30/04/2020 per i provvedimenti di competenza (cfr. All. 10).

VERBALE N. 3
VERBALE DELLA GIUNTA DEL
DIPARTIMENTO DI SCIENZE E TECNOLOGIE CHIMICHE
SEDUTA SU PIATTAFORMA TEAMS DEL GIORNO 30/4/2020

Professori Ordinari	P	AG	A	Professori Associati	P	AG	A
Conte Valeria	X			Bocchinfuso Gianfranco	X		
Paolesse Roberto	X			Caccuri Anna Maria	X		
Paradossi Gaio	X			Carbone Marilena	X		
Venanzi Mariano	X			Di Bartolomeo Elisabetta	X		
				Nardis Sara	X		
				Salamone Michela	X		
Rappr. Personale T.A.B.	P	AG	A	Rappr. Studenti	P	AG	A
Carusio Claudia	X			Francesca Stigliano	X		

Assume le funzioni di Segretario la Sig.ra Barbara Gallenzi.

La Giunta del Dipartimento si è riunita utilizzando la piattaforma Teams il giorno 30/4/2020 alle ore 15:00 per discutere i punti relativi al seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Aggiornamento Razionalizzazione Spazi del Dipartimento
- 3) Varie ed eventuali

Constatato che l'assemblea è validamente costituita con la presenza del Prof. Cicero in sostituzione della prof.ssa Caccuri e con la presenza della Prof.ssa Moscone invitata, il Presidente dichiara aperta la seduta. Si passa a discutere il primo punto all'ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni:

Il Presidente della Giunta Prof.ssa Valeria Conte comunica le varie proposte inviate al Rettore per la preparazione di un protocollo di sicurezza relativo alla fase 2 dell'emergenza COVID19 come da documento allegato (All.1).

- 2) Ricognizione e Razionalizzazione Spazi del Dipartimento:



Il Prof. Paolesse propone alla Giunta le varie soluzioni raggiunte relativamente alla ripartizione degli spazi del Dipartimento ed in particolare comunica che il Prof. Daniel Oscar Cicero ha dato la disponibilità ad occupare lo spazio (laboratori BIO 10), previa ristrutturazione dello spazio stesso. Il Dott. Marco Sette si sposterà nello studio vicino a quello della Prof.ssa Marilena Carbone e il gruppo di Chimica Analitica acquisirebbe lo studio del Dott. Marco Sette.

Viste inoltre le esigenze emerse durante l'ultimo Consiglio di Dipartimento, si potrebbe inoltre effettuare lo spostamento del dott. Andrea Amadei presso lo studio ubicato nel PP1 attualmente assegnato al Dott. Alessandro Porchetta, che, di conseguenza, si sposterebbe nello studio oggi assegnato al dott. Amadei. Il dott. Amadei ha dato disponibilità ad effettuare tale scambio, previa verifica della possibilità di trasferire nello studio del PP1 della dotazione di PC e lavagna che attualmente sono presenti nel suo studio.

Diversi componenti della Giunta ringraziano il prof. Cicero della disponibilità data, che permette di risolvere le problematiche sorte nel precedente Consiglio di Dipartimento.

La prof.ssa Carbone esprime perplessità riguardo la nuova proposta di assegnazione degli studi del PP1, perché comporterebbe l'assenza di responsabili del vicino laboratorio assegnato al prof. Ricci. Ritiene inoltre necessaria una razionalizzazione degli spazi del settore F ed inoltre un eventuale scambio di studi fra il Prof. Cicero ed il dott. Di Mario, tenendo conto della necessità del prof. Cicero di ricevere e fare esami a studenti dei corsi di Chimica. La prof.ssa Conte fa presente che il dott. Di Mario non occupa singolarmente il suo studio, in cui sono presenti anche dottorandi del suo gruppo. In relazione agli esami e vista l'emergenza dovuta al covid-19, la prof.ssa Conte ribadisce inoltre il divieto assoluto anche in futuro di fare esami negli studi, che dovranno sempre essere tenuti nelle aule di lezione.

Il prof. Paolesse ritiene che, visto il lavoro fatto e le difficoltà incontrate per arrivare ad una soluzione condivisa, risolta grazie alla disponibilità del prof. Cicero, sia opportuno procedere con la proposta attuale, verificando successivamente quali possibili miglioramenti possano essere apportati. Il prof. Bocchinfuso sottolinea che questo secondo spostamento potrebbe avvenire in una fase successiva, vista anche la situazione attuale delle misure di sicurezza per il COVID-19, una volta che venga meglio chiarita la capienza dello studio del PP1.

Dopo ampia discussione la Giunta approva la decisione di sottoporre la proposta per l'approvazione al prossimo Consiglio di Dipartimento.

3) Varie ed Eventuali:

La studentessa Stigliano chiede aggiornamenti relativi ai corsi e agli esami online e il Direttore con il Prof. Paolesse rassicurano relativamente a tutte le attività che si stanno ponendo in essere per gli studenti in questo periodo emergenziale e che le ulteriori novità verranno man mano pubblicizzate e presentate anche nel prossimo CdD.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle ore 16:30.

Il Segretario

Sig.ra Barbara Gallenzi

Il Presidente

Prof. Valeria Conte

Il Direttore, da la parola al Prof. Bocchinfuso per una veloce illustrazione della proposta della Giunta, e quindi apre la discussione sul punto. A tale proposito il Dott. Amadei ha richiesto che nel verbale venga riportata una sua dichiarazione relativamente al suo eventuale spostamento in altra stanza:

1) La nuova stanza dovrebbe essere almeno della stessa dimensione di quella attuale che uso sia come studio che laboratorio per il mio gruppo di ricerca e i colloqui degli studenti. Vorrei inoltre poterla vedere per giudicare se è effettivamente adeguata.



2) Il trasloco degli arredi e oggetti della mia attuale stanza (oggetti che includono anche cose acquistate con i miei fondi e alcune portate da casa) e in particolare la sistemazione delle due grandi lavagne (presenti nella mia attuale stanza e per me essenziali come i computers) su una parete adeguata della nuova stanza.

Il Consiglio prende atto del contenuto della dichiarazione.

Si apre una ampia discussione sul tema, alla quale partecipano molti colleghi.

Il direttore pone quindi in votazione la proposta di razionalizzazione indicata dalla Giunta, fatta salva una verifica da parte degli interessati della reale fattibilità degli spostamenti di studio del Dott. Sette, del Dott. Amadei e del Dott. Porchetta che pertanto potranno avvenire anche in tempi successivi.

La proposta è approvata dal Consiglio con la astensione del Dott. Sette.

- La Dott.ssa C. Mazzuca e il Prof. A. Palleschi sottopongono a ratifica del Consiglio di Dipartimento la richiesta di attivazione di un assegno di ricerca della durata di 12 mesi per un importo € 27.741,00 dal titolo "Studio e sviluppo di materiali barriera sostenibili nell'ambito del packaging alimentare" (cfr. All. 11).

La copertura finanziaria è disponibile sui fondi MazzucaC20ctPointPlastic, prenotazione n. 3929/20, CUP E88D20000550007 di cui la Dott.ssa Mazzuca ed il Prof. A. Palleschi sono responsabili scientifici.

Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la richiesta di attivazione dell'assegno di ricerca.

- La Prof.ssa D. Moscone sottopone a ratifica del Consiglio di Dipartimento la richiesta di attivazione di una borsa di studio della durata di 5 mesi per un importo di € 6.500,00 dal titolo: "Cutting Edge Analytical Chemistry Methodologies and Bio-Tools to Precision Medicine in Hormone-Related Diseases".

La copertura finanziaria per detta borsa è disponibile sui fondi MosconeD19ctSystea, Prenotazione 4517/20, di cui la Prof.ssa D. Moscone è responsabile scientifico (cfr. All. 12).

Il Consiglio di Dipartimento approva a ratifica la richiesta di attivazione della borsa di studio.

- Il Direttore comunica al Consiglio che IRBM s.p.a. ha intenzione di donare al Dipartimento il seguente strumento Maldì -Q-TOF



Allegato A – Lista Strumenti

DESCRIPTION	MANUFACTURER	MODEL	SERIAL NUMBER
MASS SPECTROMETER	WATERS	MALDI-Q-TOF PREMIER	HBB283



Lo strumento potrà essere di sicuro interesse per le attività svolte, sarà preso in carico dal Prof. Cicero e verrà installato nel Laboratorio NMR, dove è stato già individuato lo spazio appropriato. La commissione strumenti che si occuperà della suddetta donazione è composta dai Proff. Cicero, Paolesse e Galloni.

Il Consiglio approva l'acquisizione

Escono i Rappresentanti degli studenti.

Esce la Rappresentante degli Assegnisti.

Esce la Rappresentante del Personale non Docente.

5) Questioni relative ai Ricercatori:

Esce la Dott.ssa M. Stefanelli.

- Il Prof. R. Paolesse, con nota inviata al Direttore, chiede il nulla osta, per le Dott.sse S. Antonaroli e M. Stefanelli, allo svolgimento degli insegnamenti di Chimica relativi al SSD CHIM/07 per i Corsi di Laurea della Macroarea di Ingegneria della nostra Università, nell'A.A. 2019/'20 (cfr. All. 14).

Il Consiglio di Dipartimento concede il nulla osta.

Rientra la Dott.ssa M. Stefanelli.

Escono i Ricercatori.

6) Questioni relative ai Professori Associati:

- La Prof.ssa Arduini, con nota inviata al Direttore, chiede il nulla osta per svolgere attività di docenza (3 ore) presso il Master Maris (Master di II livello in Rendicontazione Innovazione Sostenibilità della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Roma Tor Vergata) (cfr. All. 13).

Il Consiglio di Dipartimento concede il nulla osta.

Escono le Prof.sse A. D'Epifanio, B. Mecheri e S. Nardis.

- Il Prof. R. Paolesse, con nota inviata al Direttore, chiede il nulla osta, per le Prof.sse A. D'Epifanio, B. Mecheri e S. Nardis, allo svolgimento degli insegnamenti di Chimica relativi al SSD CHIM/07 per i Corsi di Laurea della Macroarea di Ingegneria della nostra Università, nell'A.A. 2019/'20 (cfr. All. 14).

Il Consiglio di Dipartimento concede il nulla osta.

Rientrano le Prof.sse A. D'Epifanio, B. Mecheri e S. Nardis.

Escono i Professori Associati.

7) Questioni relative ai Professori Ordinari

Escono i Proff. S. Licoccia e R. Paolesse.

- Il Prof. R. Paolesse, con nota inviata al Direttore, chiede il nulla osta, per i Proff. S. Licoccia e R. Paolesse, allo svolgimento degli insegnamenti di Chimica relativi al SSD CHIM/07 per i Corsi di Laurea della Macroarea di Ingegneria della nostra Università, nell'A.A. 2019/'20 (cfr. All. 14).

Il Consiglio di Dipartimento concede il nulla osta.



Rientrano i Proff. S. Licoccia e R. Paolesse.

Rientrano i Professori Associati.

Rientrano i Ricercatori.

Rientra la Rappresentante del Personale non Docente.

Rientra la Rappresentante degli Assegnisti.

Rientrano i Rappresentanti degli Studenti.

Non avendo più nulla da discutere la seduta è tolta alle ore 16:30.

Il presente verbale viene redatto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Il Segretario
Prof. Massimo Bietti

Il Presidente
Prof.ssa Valeria Conte